



# COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

PROVINCIA DI CARBONIA- IGLESIAS

Via Vittorio Emanuele, 200 - Tel. 07815850210 Fax 0781580519

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. <u>88</u>	OGGETTO: Approvazione del Piano degli obiettivi e delle performance per l'anno 2018;
Data <u>04.10.18</u>	

L'anno duemiladiciotto (2018) addì quattro del mese ottobre alle ore 13,00 in FLUMINIMAGGIORE, nella sala delle adunanze del Comune, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

SIGG. ASSESSORI	PRESENTI	ASSENTI
CORRIAS Marco - Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MONTALBANO Mattia Vicesindaco	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GAVIANO Giovanni - Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEREU Enrica - Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZANDA Elisabetta - Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 17, comma 68, lettera a), della Legge 15 maggio 1997, Nr. 127) il Vice Segretario comunale Dott. Roberto Marongiu;

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 10 marzo 2018 con la quale si approva il DUP - Documento Unico di Programmazione - per gli anni 2018/2020;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 10 marzo 2018 con la quale si approva il Bilancio di previsione per gli anni 2018/2020;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 02.07.2018, con il quale si nomina il Responsabili del Settore Amministrativo / Finanziario, Unità Funzionale n. 1-2;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 11/11/2013, con la quale si approva il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 27/11/2013, con la quale si approva la metodologia di valutazione per la misurazione delle performance del personale in posizione organizzativa e del personale senza posizione;

VISTO il Verbale n. 1 del 25/09/2018, nel quale si individuano gli elenchi degli obiettivi di performance individuale e organizzativa, per Area di riferimento;

CHE il Piano degli obiettivi che si va ad approvare sono stati discussi e condivisi con i Responsabili di posizione organizzativa e adattati alle attività svolte da questo Comune;

CONSIDERATO che il Piano definisce gli elementi fondamentali ( obiettivi, indicatori, ) su cui si baserà la misurazione e la rendicontazione delle performance;

VISTA la proposta di Piano presentata dal Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Scintu Ricardo, allegata al presente atto;

VISTE le disposizioni di cui all'articolo 10 lett. A) del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;

RICHIAMATI gli articoli 42/48 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

TUTTO CIÒ PREMESSO

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. Di approvare l'allegato Piano degli Obiettivi di performance relativo all'anno 2018, ai sensi dell'articolo 10 10 lett. A) del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150;
2. Di dare Mandato al Nucleo di Valutazione, per la declorazione delle attività e degli obiettivi indicati nel Piano;
3. Di allegare quale parte integrante e sostanziale del presente atto il Piano delle Performance per l'anno 2018, il Verbale n. 1 del 25 settembre 2018;
4. Di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 134, comma 4 del TUEL;

IL PROPONENTE

---

**REGOLARITÀ TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti del disposto art. 49 D.Lgs. 267/2000, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, sotto il profilo TECNICO, sulla presente proposta di deliberazione.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

**REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti del disposto art. 49 D.Lgs. 267/2000, ESPRIME PARERE FAVOREVOLE, sotto il profilo CONTABILE, sulla presente proposta di deliberazione.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

**ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi dell'art. 151, D. Lgs. 267/2000:

SI ATTESTA

Che la spesa riportata nella presente proposta di deliberazione trova copertura finanziaria in carico :

Che la spesa pari a complessive €            trova regolare copertura finanziaria nei capitoli

Cap.

€.

Bilancio 2017 ;

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

:

**Il Presidente**, verificato il numero legale degli intervenuti, procede alla votazione, palese per alzata di mano, sulla proposta sopra descritta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Sentita l'illustrazione della sopradescritta proposta Deliberativa :

Visti i pareri espressi ai sensi del D. Lgs . 267/2000 ,

## UNANIME DELIBERA

1. Di recepire e approvare, facendo integralmente propria a ogni suo effetto di legge, la su indicata proposta di deliberazione avanzata dal responsabile ;
2. Di dare atto la predetta proposta costituisce, unitamente ai suoi allegati, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo deliberativo;

Letto approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**

Dott. Marco Corrias



**Il Vice Segretario Comunale**

Dott. Roberto Marongiu

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

— che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'albo pretorio comunale dal giorno ..... al giorno ....., per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 134, comma 1, D.Lgs Nr. 267/2000);

li .....

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale**

copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

li .....

**Il Segretario Comunale**

f.to.....

**COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n. 1/2018

Il Nucleo di Valutazione il giorno 25 settembre 2018 alle ore 9.30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione obiettivi di Performance anno 2016**

COMPONENTI		Presente	Assente
Segretario Comunale – Vacante	Presidente	X	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L. 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Sentito il Segretario e i Responsabili di Servizio** in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2018;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dall'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

**Nucleo di Valutazione**



Dott. Riccardo Scintu  
Componente  


COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia del Sud Sardegna

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

**Servizio Amministrativo-Finanziario**

1. Eventi culturali e turistici: gestione delle attività necessarie all'organizzazione delle manifestazioni culturali del Comune.
2. Attuazione delle disposizioni sul trattamento dei dati personali. Supporto operativo al DPO e adeguamento dell'ente alle nuove disposizioni
3. Gestione dell'emergenza migrazione attraverso la gestione dell'anagrafe dei nuovi residenti e le comunicazioni alle autorità competenti
4. Contabilità economico – patrimoniale: attivazione del nuovo regime dal primo gennaio 2018
5. Aggiornamento sito istituzionale: aggiornamento del sito istituzionale nel rispetto delle disposizioni dell'AGID.
6. Contratto Decentrato: aggiornamento del Contratto Decentrato in ossequio alle disposizioni del CCNL 2018.

**Servizio Idrico Integrato.**

1. Recupero bollette per servizio idrico non pagato. Garantire la gestione del recupero delle somme non riscosse dal Comune delle annualità pregresse
2. Considerato il notevole peggioramento delle parti più vetuste della rete idrica urbana e il rilevante aumento delle necessità di intervento, garantire il pronto intervento nelle 24 ore per le assolute priorità sull'impianto idrico, le fognature e gli impianti di depurazione entro 24 ore dalle segnalazioni pervenute all'ufficio.

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Attuazione obblighi D.Lgs 33/2013 e D.Lgs 97/2017. Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile
2. Attuazione/Azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione – ridurre le opportunità di manifestazioni di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.

