



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE
Unione di Comuni "Metalla e il Mare"
Area Polizia Locale
Provincia Sud Sardegna

Via Vittorio Emanuele, 200 - Tel. 0781/5850211 Fax 5850519

DISPONIBILITA' ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI PER L'EFFETTUAZIONE DI EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO PIENO INDETERMINATO O DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C -

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto:

L'art. 9 della legge n. 3/2003;

Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

La deliberazione G.C. n. 94 del 07.11.2018, con la quale si è modificato il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni -2018-2019-2020 ;

In esecuzione della determinazione n. 1109 del 12.11.2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Fluminimaggiore per le eventuali assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato per il profilo professionale di **Istruttore di Polizia Locale categoria C1**, intende procedere mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equipollente a quello che questo Ente dovrà eventualmente ricoprire.

REQUISITI. Possono presentare manifestazione di disponibilità a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito, gli Enti Pubblici in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere un Ente Pubblico del medesimo comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Avere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la categoria e profilo professionale analogo o equipollente a quello da coprire, in corso di validità.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE. La disponibilità all'utilizzo, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno** dalla data di pubblicazione della presente richiesta all'Albo Pretorio on-line di questo ente e dovrà essere inviata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dall'indirizzo di PEC istituzionale dell'Ente, all'indirizzo PEC del Comune di Fluminimaggiore protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it

.CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE. Qualora più enti abbiano, nei termini sopra indicati, manifestato la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Fluminimaggiore delle loro graduatorie, si procederà alla scelta utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- *Criterio territoriale* in base alla vicinanza geografica dell'Ente;
- *Criterio cronologico*: nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria approvata in epoca più recente;

L'elenco delle disponibilità all'utilizzo, approvato secondo i criteri di cui sopra, verrà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.Fluminimaggiore.ca.it nella sezione "Servizi on-line" – "Bandi e concorsi".

SCHEMA DI CONVENZIONE E ASSUNZIONE. Terminata la procedura di cui sopra si procederà alla sottoscrizione dello schema di convenzione disciplinante l'accordo con l'Ente che ha approvato la graduatoria al fine di regolamentarne le modalità di utilizzo.

La graduatoria sarà utilizzata durante tutto il periodo della sua validità, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, che saranno invitati a confermare, la propria disponibilità ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

In caso di mancata conferma entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie da parte del Comune di Fluminimaggiore e non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Fluminimaggiore ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che i dati forniti sui candidati in graduatoria saranno utilizzati dall'Area di Polizia Locale per le finalità di gestione della presente procedura di avviso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, anche mediante trattamento informatico.

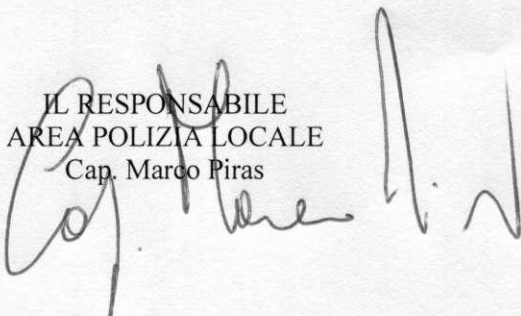
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fluminimaggiore - Responsabile Dr. Roberto Marongiu.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio di Polizia Locale (tel.0781-5850211): e-mail poliziamunicipale@comune.Fluminimaggiore.ca.it
Fluminimaggiore 12.11.2018

IL RESPONSABILE
AREA POLIZIA LOCALE
Cap. Marco Piras



Pubblicato all'Albo Pretorio on-line: mercoledì 13 novembre.2018

Termine ultimo per la presentazione delle domande: **ore 12.00 di mercoledì 28 novembre 2018**