

di essere consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

di obbligarsi a osservare le disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale in materia di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, le prescrizioni imposte dall'atto di concessione richiesto, nonché ogni altra norma legislativa e regolamentare che disciplina la materia.

ALLEGA:

- copia documento d'identità in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto) e, per i cittadini extracomunitari, fotocopia permesso di soggiorno
- copia e ricevuta delle DUA rilasciata dal Comune.

Fluminimaggiore, li _____

Firma

Informativa (art. 13 D.lgs 196/2003)

Ai sensi della normativa in oggetto, si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di richiesta di occupazione temporanea suolo pubblico o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Fluminimaggiore, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della pratica – ed avverrà presso il Comune di Fluminimaggiore con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per l'avvio della pratica e la loro mancata indicazione può precludere al rilascio dell'autorizzazione richiesta.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia di un documento di identità all'ufficio competente, tramite un incaricato o a mezzo posta.

NOTE IMPORTANTI

Chiunque intenda occupare temporaneamente suolo pubblico per lo svolgimento di attività commerciale, deve **preventivamente presentare al SUAPE** (Sportello Unico Attività Produttive e Edilizia) domanda volta a richiedere l'atto di autorizzazione.

Le occupazioni vanno richieste almeno **30 gg.** prima rispetto alla data prevista per la loro effettuazione. L'occupazione potrà avvenire solamente a seguito del ritiro dell'autorizzazione.

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:

- alla corretta compilazione del modulo di domanda in tutte le sue parti;
- all'apposizione di marca da bollo di € 16,00 (sulla richiesta di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico);
- al pagamento della C.O.S.A.P., da effettuarsi nei termini e nelle modalità istituiti dal Regolamento Comunale vigente.

AVVERTENZE

L'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico è valida per i giorni indicati nella stessa.

Si incorrerà nella decadenza del diritto ad occupare il suolo pubblico qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive e sanzionabili.

Dovranno essere osservate tutte le norme di legge vigenti, nonché quelle del Codice della Strada.

Il titolare è responsabile di tutti gli eventuali danni arrecati alla pavimentazione dello spazio concesso, pertanto dovranno essere adottate tutte le precauzioni ed accorgimenti necessari al fine di prevenirli.

Il mancato rispetto delle condizioni cui è subordinato il rilascio dell'autorizzazione sarà motivo di diniego per successive richieste di occupazione del suolo.

Fluminimaggiore, li _____

Firma

PARERE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Il Responsabile del Settore

PARERE DELL'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Vista la presente richiesta si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Il Responsabile del Settore
