

## **COMUNE FLUMINIMAGGIORE**

### **MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER LA CULTURA, LO SPORT E MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO**

#### **PREMESSA**

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità cui l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni e contributi finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, beni e servizi nei settori della cultura, sport e spettacolo e in applicazione all'art.2 dello Statuto Comunale; è altresì applicabile all'associazionismo presente con finalità non lucrative, nello spirito di valorizzare le libere forme associative esistenti nel comune ed operanti in vari campi, da quello culturale a quello civile ed a quello sociale e di promuovere le stesse anche attraverso la concessione in uso di locali e strutture (art. 8 comma 1 T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000)

#### **OBIETTIVI GENERALI**

**1.** Per favorire la crescita civile e culturale e la valorizzazione del territorio, per promuovere e valorizzare le arti, lo spettacolo e lo sport, in tutte le loro espressioni e tutte quelle iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici e culturali della città, per sostenere il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni e delle associazioni democratiche, secondo i principi dello statuto, l'Amministrazione comunale promuove e valorizza:

**a)** un insieme di campi di ricerca rappresentativo della libertà di espressione della comunità quali la musica, teatro, danza nelle loro diverse forme; cinema, tradizioni storiche e popolari, beni culturali, arti visive, attività culturali varie, attività legate all'educazione, all'impegno civile, alla tutela e promozione dei diritti umani, le attività sportive;

**b)** iniziative stabili, all'interno dei singoli campi culturali di ricerca, che assicurino un particolare collegamento con le strutture istituzionali della ricerca, dell'educazione e della formazione;

**c)** iniziative rivolte alla riqualificazione delle strutture e spazi esistenti nella città attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

#### **FINALITÀ**

**2.** I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate.

#### **ATTIVITÀ AMMESSE A CONTRIBUTO**

**3.** Iniziative intese alla promozione del turismo

**3.1** La produzione e la distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive.

**3.2** La formazione e l'educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico e corale e realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite.

**3.3** Iniziative intese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva.

**3.4** Iniziative per la formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio.

**3.5** Iniziative intese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folkloristiche.

**3.6** Rassegne e festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative.

**3.7** Attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale.

**3.8** Le attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura.

**3.9** Attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo.

#### DESTINATARI

**4.** -Possono accedere ai contributi previsti dal regolamento tutti quei soggetti (Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni, Comitati) operanti nel settore **SPORT – TURISMO – CULTURA – EDUCAZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' AMBIENTALE – ARTIGIANATO – ALTRE ATTIVITA' SOCIALI DI INTERESSE DIFFUSO** che svolgono attività senza fini di lucro, operanti nel territorio comunale. Potranno eccezionalmente essere prese in considerazione anche eventuali richieste di contributo, presentate da altri Enti e/o Associazioni, operanti al di fuori del territorio comunale, i quali con le iniziative che intendono realizzare, valorizzino uno dei settori oggetto del presente bando, nell'ambito del territorio comunale.

#### ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI

**5.** Al fine di rilevare la realtà delle associazioni operanti nel territorio comunale, è' istituito un elenco di associazioni cittadine che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, regolarmente registrato, quale oggetto principale lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di utilità sociale nei settori individuati nel precedente punto 1).

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Responsabile del servizio predispone l'elenco delle associazioni operanti nel Comune, sulla base dei dati storicamente conosciuti, provvedendo poi all'aggiornamento dello stesso, d'ufficio o su semplice richiesta documentata con i requisiti di cui al presente articolo.

#### MODALITA' PER L'ACCESSO

**6.** Fatta eccezione per i contributi di tipo ordinario riconosciuti alle associazioni operanti storicamente nel territorio comunale, per le spese di normale funzionamento e organizzazione, i benefici a sostegno delle attività progettuali, istituzionali e delle manifestazioni ricorrenti e quelli per l'attribuzione di compensi e/o vantaggi economici per eventi e progetti specifici sono tra loro cumulabili fino alla copertura delle spese realmente sostenute e documentate. Le domande, come da allegato "A", dovranno essere presentate entro il 31 ottobre dell'anno precedente. In sede di prima applicazione del presente regolamento potranno essere presentate entro il 31.12.2009. Le domande dovranno essere opportunamente motivate, documentate e corredate in particolare:

**a)** da una dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere internazionale, nazionale o locale della stessa;

**b)** dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;

**c)** dalla dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi nell'anno precedente e nell'anno in corso fino alla data della domanda, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione e/o di istituzioni pubbliche o private;

d) dalla specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per la stessa iniziativa;

e) da ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

**6.1** Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il responsabile del servizio competente, supportato dal Comitato Esecutivo della Consulta delle Associazioni per la verifica della rispondenza dei progetti al presente regolamento, provvede all'istruttoria delle richieste pervenute al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, alla valutazione della Giunta Municipale.

**6.2** Nel rispetto dei principi generali e degli obiettivi di cui al comma precedente, i contributi e i benefici economici vengono normalmente concessi, in via prioritaria, ad associazioni ed organismi con sede o continuativamente operanti nel territorio comunale e, in subordine, ad associazioni ed organismi promotori di iniziative o attività che intendono valorizzare uno dei settori oggetto del presente bando, di particolare interesse per il territorio comunale.

**6.3** Tutte le richieste saranno esaminate compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

#### EROGAZIONE E RENDICONTI

**7.** In conformità alle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Comunale, si provvederà alla liquidazione dei contributi con determinazione del responsabile del servizio competente.

**7.1** Entro la fine dell'esercizio finanziario successivo a quello di concessione del contributo o beneficio economico, i soggetti beneficiari dell'intervento dovranno presentare al Comune apposito rendiconto ed una descrizione dell'iniziativa o attività ammessa a contributo o beneficio economico tramite il modulo di cui all'allegato "B".

**7.2** La mancata presentazione del rendiconto secondo modi e termini, di cui al precedente comma, comporta la decadenza del diritto alla concessione del contributo o beneficio economico, nonché l'obbligo da parte del soggetto assegnatario, alla restituzione del contributo eventualmente già introitato.

**7.3** In caso di mancata o parziale o difforme effettuazione delle iniziative o attività ammesse a contributo, così come in caso di parziale utilizzazione del contributo concesso, la Giunta Comunale provvederà a revocare o riformulare l'entità del contributo concesso, con l'obbligo, da parte del soggetto assegnatario, all'eventuale restituzione del contributo già introitato.

**7.4** La mancata restituzione di contributi già liquidati nei casi di cui ai precedenti commi comporta, oltre a eventuali azioni legali per il recupero coatto degli stessi contributi, l'esclusione dei soggetti interessati da qualsiasi ulteriore beneficio economico da uno a tre anni fino al rinnovo delle relative cariche sociali, previa deliberazione della Giunta Comunale.

**7.5** In presenza di adeguate motivazioni, sarà possibile l'erogazione anticipata del 50% del contributo, ad approvazione della concessione e la rimanenza sul rendiconto finale.

#### CONTRIBUTI EROGABILI D'UFFICIO

**8.** La Giunta Comunale ha facoltà di erogare in qualsiasi momento contributi e benefici economici, sussistendone la copertura finanziaria, anche di propria iniziativa, indipendentemente dalle richieste pervenute nei termini di cui al punto **6**, previa specifica motivazione, per manifestazioni, progetti, iniziative o attività ritenute di particolare rilievo non preventivabili o programmabili. Tale possibilità derogatoria è altresì applicabile nell'ambito esclusivo della cooperazione Pro Loco/Comune con riferimento alle finalità di cui all'art. 22 della LRT 23.03.2000, n° 42. Quest'ultime richieste eccezionali dovranno, di regola, essere presentate almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo.

## VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO

**9.** Il Comune verifica:

- a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;
- b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'evento.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

**10.** Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità delle proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio;
- d) idoneità ad accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il nome di Fluminimaggiore, le sue risorse, la storia e la cultura.

**10.1** I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti:

- a) associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva, anche grazie all'apporto del contributo comunale dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale sia in termini di incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali o abbiano svolto attività collaterali di didattica e di ricerca;
- b) associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale;
- c) associazioni, cooperative e altri., organismi costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.

**10.2** I benefici finanziari potranno essere fissati, di regola, entro un massimo percentuale del 50% delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate fatti salvi i casi giustificati in cui vengano ritenute appropriate percentuali ( % ) maggiori. Il contributo non potrà in ogni caso, superare l'entità delle spese sostenute al netto di entrate proprie ed eventuali altre partecipazioni.

**10.3** Per le manifestazioni artistiche, culturali e sportive che oltre ai benefici finanziari, godano di agevolazioni relative alla concessione gratuita od agevolata di beni e/o servizi comunali, i costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale saranno considerati nel totale complessivo del contributo finanziario concesso.

### MODALITA' PER IL PAGAMENTO

**11.** A conclusione dell'attività o dell'iniziativa ovvero della manifestazione sportiva, e comunque non oltre

novanta giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare:

- a) relazione dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese dettagliate sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con riserva di presentare a richiesta, la documentazione relativa.
- c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate o che intende presentare ad altri enti e istituzioni;
- d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo, in forma di motivata autocertificazione nel caso di spese non documentabili;
- e) dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRPEF o IRPEG sui contributi corrisposti ai vari soggetti.

Per le Associazioni e operatori culturali ovvero per le Associazioni, Società Sportive, Enti di Promozione o soggetti che comunque operino in ambito sportivo che abbiano usufruito dell'anticipazione del 50% del contributo concesso, il saldo verrà corrisposto ad avvenuta rendicontazione dell'intero importo e di quanto previsto ai punti precedenti.

#### REVOCA DEL BENEFICIO

**12.** I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- b) non venga presentata la documentazione prescritta al precedente art. 7 in particolare per quanto attiene al consuntivo;
- c) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

#### PATROCINIO

**13.** E' concesso il patrocinio del Comune alle attività, iniziative e manifestazioni, che siano ritenute di rilevante importanza per lo sviluppo della cultura, dell'arte, dello sport, dell'economia e del benessere complessivo della collettività. Qualora le iniziative o le manifestazioni si svolgano sotto il patrocinio del Comune potranno essere disposte previa valutazione della Giunta Comunale, di volta in volta:

- a) la gratuità di beni, servizi e concessioni comunali compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate;
- b) la riduzione dei diritti sulle pubbliche affissioni, ai sensi di legge.

I relativi manifesti devono evidenziare che si tratta di iniziativa assistita dal patrocinio del Comune.

#### REVOCA DELLE CONCESSIONI

**14.** La concessione di beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di

forza maggiore ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.

Con la notificazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi ad alcun indennizzo o risarcimento.

#### PUBBLICITA'

**15.** Il Comune dispone le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte di tutti i soggetti pubblici e privati e di tutti i singoli cittadini che possano farne richiesta.

#### ABROGAZIONI

**16.** Il presente regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottate dall'ente.

**DOMANDA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N°**

\_\_\_\_\_  
(Data)

AI SINDACO DEL COMUNE  
Via  
09010 Fluminimaggiore

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del/la \_\_\_\_\_, la cui natura giuridica è \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, rivolge domanda di contributo e/o beneficio economico per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_, relativa all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della domanda.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659;
- di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la preesistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto, dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività per la quale dovesse ricevere specifico contributo o beneficio economico;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

1. Soggetto proponente

---

2. Natura giuridica

---

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e /o P. IVA)

---

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

---

5. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

---

6. Obiettivi generali dell'attività del soggetto proponente

---

---

---

---

7. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di contributo e/o beneficio economico (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Periodo di svolgimento

da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

9. Luogo di svolgimento

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Quadro finanziario

*Previsione delle Uscite*

<b>Spese per</b> _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
<b>Totale Uscite previste</b>	€

*Previsione delle Entrate*

<b>Entrate per</b> _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
<b>Totale Entrate previste</b>	€



**RENDICONTAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE n.**

AL SINDACO DEL COMUNE  
Via Vittorio Emanuele,200  
09010 Fluminimaggiore

\_\_\_\_\_  
(Data)

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del/la \_\_\_\_\_, la cui natura giuridica è \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_, trasmette rendicontazione del contributo e/o beneficio economico assegnato da Codesta Amministrazione per l'anno \_\_\_\_\_ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni e benefici economici approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 59 del 30.09.2004, relativo all'iniziativa/attività descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della rendicontazione trasmessa.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di aver rispettato le norme contenute nel Regolamento in oggetto;
- di aver utilizzato il contributo e/o beneficio economico ottenuto per lo scopo specifico per cui è stato concesso;
- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della L. 15/68 e che, in caso di falsità delle medesime, si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi ai sensi dell'art. 11 DPR 403/98 e alle altre misure previste dalle normative in vigore.

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)

1. Soggetto

---

2. Legale rappresentante

---

3. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/sport/turismo/attività ricreative)

---

4. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività realizzate (denominazione, contenuti, risultati conseguiti, destinatari, ecc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Periodo di svolgimento

da \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

6. Luogo di svolgimento

---

---

7. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

---

---

---

8. Strutture e attrezzature utilizzate per la realizzazione del programma

---

---

---

9. Quadro finanziario

*Uscite documentate*

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
Totale Uscite documentate	€

*Entrate documentate*

Entrate per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

*Contributo ottenuto* €

Totale Entrate documentate €

10. Allegati

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Firma del legale rappresentante)