

# **AVVISO PUBBLICO**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ENTI DI FORMAZIONE, AUTOSCUOLE E CENTRI DI FORMAZIONE, DISPONIBILI ALL'ATTIVAZIONE/INSERIMENTO DEI BENEFICIARI DEL REDDITO DI CITTADINANZA NEI CORSI DI **FORMAZIONE** PER RAFFORZAMENTO/ACQUISIZIONE **DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI** PROPEDEUTICHE AL LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO FSE 2014/2020 - PON "INCLUSIONE", PROPOSTE DI INTERVENTO PER L'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA - ASSE II.

# CUP E71B17000330006

#### Premesso che:

- il Comune di Iglesias, in qualità di Ente capofila del PLUS di Iglesias, ha presentato istanza di finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione di interventi di sostegno al reddito e contrasto alla povertà;
- il progetto è stato ammesso al finanziamento come risulta dal Decreto Direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

**Vista** la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SAR\_09, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Iglesias, quale Ente capofila del PLUS di Iglesias, per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014- 2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;

**Tenuto conto** che il Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, ha introdotto il Reddito di Cittadinanza (RdC), sostituendo le precedenti misure di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale a "carattere universale" quali il Rel (Reddito d'Inclusione) il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione);

Atteso che il suddetto Progetto prevede l'attivazione di percorsi di formazione professionale utili alla qualificazione professionale dei beneficiari della misura RdC, al fine di aumentare le possibilità di inserimento lavorativo dei soggetti presi in carico;

si pubblica il seguente avviso

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Iglesias, in qualità di Ente capofila del PLUS di Iglesias, intende costituire un elenco di soggetti qualificati a realizzare misure formative professionalizzanti e/o di rafforzamento delle competenze propedeutiche al lavoro, da indirizzare ai beneficiari della misura di contrasto alla povertà RdC.





#### ART. 2 - DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI

Possono partecipare alla presente manifestazione d'interesse:

- Agenzie ed Organismi formativi accreditati/autorizzati dalla Regione Sardegna e/o da altro Ente Pubblico per lo svolgimento di corsi di formazione ed il rilascio di certificati di competenza e attestati di qualifica professionale ai sensi della normativa regionale di riferimento;
- Autoscuole e Centri di istruzione automobilistica in possesso di autorizzazione o DIA rilasciata ai sensi del "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza amministrativa e tecnica delle autoscuole" approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 38 del 20/12/2012, per lo svolgimento dei corsi preparatori al conseguimento delle categorie di patenti indicate all'art. 3 del presente documento;
- Centri accreditati al rilascio delle certificazioni delle competenze informatiche ECDL/ICDL e/o EIPASS.

I partecipanti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

#### B) Requisiti idoneità professionale

## B.1) per Enti Professionali/formativi;

- essere in possesso delle autorizzazioni amministrative rilasciate dalla Regione Sardegna e/o da altro Ente Pubblico, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi per cui si aderisce alla manifestazione di interesse;
- iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, laddove richiesto;
- essere in possesso di Partita IVA;

#### **B.2) per Autoscuole:**

- essere in possesso dell'autorizzazione o DIA rilasciata ai sensi del Decreto Ministero Trasporti 17/05/1995 n. 317- Attività delle Autoscuole" e ss.mm.ii. e Regolamento Provinciale;
- essere in possesso di Partita IVA;





• iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento.

# C) Requisiti di capacità economica e finanziaria

 Aver svolto corsi e servizi per cui si aderisce alla manifestazione, indicando i fatturati o volumi d'affari complessivi, specifici maturati negli 3 ultimi esercizi, e il n° di corsisti iscritti, n° corsisti che hanno terminato il corso di studio sostenendo l'esame finale, n° corsisti che hanno superato l'esame finale.

La richiesta di tale dato è motivata dalla specificità del servizio che, riguardando attività rivolte a soggetti in condizioni di particolare vulnerabilità, impone di rivolgersi ad operatori economici con sufficiente solidità economica ed affidabilità operativa, al fine di evitare inadempimenti che, fatti salvi i rimedi di legge, possano causare gravi criticità e disservizi.

## ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione dell'istanza dovrà essere sottoscritta e datata dal legale rappresentante compilando specifico modulo.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione requisiti di capacità economica e finanziaria;
- scheda informativa e di presentazione dei corsi che si intendono erogare con le modalità e le sedi di svolgimento e il titolo di studio rilasciato;
- 3) Piano di studi, (quest'ultimo dovrà essere autorizzato dalla Regione o da altro Ente, se l'autorizzazione è prevista per legge);
- 4) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In particolare per quanto concerne la scheda informativa e di presentazione, i soggetti giuridici dovranno indicare:

- programma del corso/ piano formativo autorizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna (contenuti);
- monte ore e durata del corso;
- · sede di svolgimento del corso;
- costo complessivo, comprensivo di tutte le spese necessarie per la partecipazione alle attività
  corsistiche (spese viaggio dalla residenza alla sede del corso, trasferte inerenti allo svolgimento
  delle attività didattiche, materiale didattico, Dispositivi di Protezione, indumenti/abbigliamento e
  accessori utili allo svolgimento del corso, libri, cancelleria, ...), iva inclusa (se dovuta);
- modalità/metodologia di svolgimento del corso;
- titolo rilasciato





eventuali azioni di supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo. Tali
azioni dovranno essere declinate, indicando le attività proposte, il monte ore previsto per ciascun
beneficiario, metodologia e strumenti operativi.

Tra le attività formative che possono essere inserite nel catalogo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano i corsi riconosciuti per il conseguimento di attestati di qualifica, i certificati di competenza lavorativa e professionale, con specifico riferimento a:

- a) acquisizione di competenze, conoscenze e capacità tecniche in relazione ai diversi settori occupazionali;
- b) corsi diretti all'acquisizione di qualifiche professionali afferenti ai settori non inflazionati o saturi del mercato del lavoro;
- c) corsi per l'acquisizione e/o il perfezionamento di competenze "chiave" per l'accesso al mondo del lavoro (quali competenze informatiche ECDL e/o EIPASS);
- d) corsi di istruzione automobilistica per il conseguimento di patenti di guida cat. C-D-CE-DE e /o del certificato di Qualità del Conducente (CQC).

La domanda con tutti gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11,00 del giorno **24/02/2020** al seguente indirizzo: COMUNE IGLESIAS Via Isonzo 7 con la seguente dicitura sulla busta o nell'oggetto, in caso di invio via PEC, "Manifestazione di interesse di soggetti giuridici disponibili all'attivazione/inserimento di beneficiari RdC nei corsi di formazione".

L'istanza potrà essere recapitata tramite il servizio postale, mediante raccomandata A.R., oppure a mezzo di agenzia privata di recapito, Posta Elettronica Certificata (<u>protocollo.comune.iglesias@pec.it</u>) o, in alternativa, consegnata a mano al protocollo del Comune di Iglesias.

Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016 modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017 si prevede il soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente Avviso, verrà assegnato un termine non superiore a tre giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, affinché possa essere regolarizzata. In caso di mancata regolarizzazione dell'istanza on-line entro il termine all'uopo assegnato il richiedente verrà escluso dalla procedura in oggetto.

Tutte le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, verranno valutate semestralmente. Si specifica inoltre, che l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse, non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento per l'elaborazione di un elenco di enti di formazione che possono erogare le prestazioni definite dal presente Avviso a favore dei beneficiari RdC.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 E ss.mm.ii.

#### ART. 4 - PROCEDURA DI ELABORAZIONE ELENCO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Ufficio di Piano effettuerà la verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni.





I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco degli enti di formazione disponibili ad accogliere beneficiari RdC.

L'elenco di soggetti disponibili e in regola con quanto richiesto verrà approvato con Determinazione Dirigenziale, avrà formato digitale e verrà pubblicato sul portale web del PLUS Distretto Socio Sanitario di Iglesias <a href="http://www.plusdistrettoiglesias.it/">http://www.plusdistrettoiglesias.it/</a>, riporterà tutte le opportunità formative e verrà messo a disposizione dei beneficiari RdC.

## ART.5 - MODALITÀ DI EROGAZIONE/LIQUIDAZIONE VOUCHER

L'Ente Gestore erogherà ai beneficiari RdC, il cui Patto di Inclusione contempli attività formative, un voucher formativo spendibile presso gli enti di formazione le cui istanze verranno accolte.

Il voucher verrà liquidato a favore del beneficiario, che provvederà a delegare l'agenzia formativa alla riscossione della somma.

Il pagamento del voucher avverrà solo a seguito di <u>avvenuta acquisizione del titolo o comunque dopo aver</u> sostenuto l'esame finale.

Il pagamento della prestazione verrà erogato ai diversi soggetti, dietro presentazione di regolare fattura intestata al beneficiario, entro 60 giorni, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, previo accertamento della perfetta corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel piano formativo, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

Nella fattura dovrà essere indicato il riferimento al Codice Unico di Progetto.

Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, ecc.).

Non verranno ritenuti validi altri documenti fiscali che non siano fatture.

Alla fattura dovrà essere allegato:

- 1) Copia del registro;
- 2) Copia del verbale d'esame finale;
- 3) Copia dell'attestato di qualifica conseguita;
- 4) Relazione attività svolta:
- 5) Eventuali altri documenti successivamente richiesti dal MPLS.

# **ART. 6 -TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Comune di Iglesias.

I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.Lgs. 101/2018).







I Dati Personali saranno conservati per il tempo necessario per l'esecuzione degli adempimenti connessi alle procedure di accreditamento e comunque per un periodo non superiore ai 5 anni.

È possibile chiedere, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento. I soggetti partecipanti hanno diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

In ogni caso esiste sempre il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati sia contrario alla normativa in vigore.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

# ART. 7 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ente Gestore si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L 241/1990 il dirigente responsabile è il Dott. Paolo Carta.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste ai numeri telefonici: 0781/274422-428-409 o all'indirizzo mail: plus@comune.iglesias.ca.it.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale del PLUS www.plusdistrettoiglesias.it e nei siti istituzionali dei Comuni afferenti al Distretto.

Il Dirigente del Settore Socio-Culturale

F.to Dott. Paolo Carta

