



## **Avviso Pubblico**

### **“La famiglia cresce”**

### **sostegno economico a favore di nuclei familiari numerosi**

La Regione Autonoma della Sardegna con deliberazione n. 39/41 del 03.10.2019 ha deliberato di riprogrammare, in maniera più coerente con le esigenze della collettività, le risorse ancora disponibili, ha destinato un contributo economico proveniente dal Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per attuare interventi di supporto economico alle famiglie numerose.

#### **1. Requisiti**

Possono accedere al diritto del supporto economico i nuclei familiari con i seguenti requisiti:

- Nuclei familiari, anche mono-genitoriali, comprese le famiglie di fatto conviventi da almeno sei mesi;
- Avere almeno un componente residente da almeno 24 mesi nel territorio della Regione;
- Avere a carico 3 o più figli di età compresa tra zero e venticinque anni;
- Avere un reddito calcolato secondo il metodo dell'indicatore della situazione equivalente (ISEE) non superiore ad € 30.000,00 all'atto della presentazione della domanda.
- composti da almeno tre figli fiscalmente a carico, di età compresa tra zero e venticinque anni<sup>1</sup>
- che non abbiano partecipato al precedente Avviso Pubblico attivato ai sensi della Delib.G.R. n. 8/64 del 19.2.2019.

#### **2. Il beneficio economico**

La Regione Sardegna ha stabilito per l'anno 2019 un contributo di € 160,00 per ciascun figlio fiscalmente a carico, di età compresa tra i zero e i venticinque anni, appartenente ad un nucleo familiare numeroso;

#### **3. Procedura per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovrà essere consegnata a mano o spedita con Racc. A/R all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza oppure trasmessa al seguente indirizzo di PEC [protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.fluminimaggiore.ca.it) entro e non oltre il **31/10/2019**

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Documento ISEE in corso di validità; copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 - Stato di famiglia;
- Copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

**E' responsabilità del cittadino verificare la correttezza della documentazione presentata (istanza, firma, allegati) all'Ufficio Protocollo.**

#### **4. Procedura per la predisposizione della graduatoria**

I comuni ricevono e istruiscono le domande presentate dai nuclei familiari residenti nel proprio territorio, verificano il possesso dei requisiti (ISEE, stato di famiglia, residenza, eventuali disabilità) e definiscono la graduatoria degli aventi diritto ordinata in base al valore ISEE.



Entro il termine del 30 novembre 2019, i Comuni trasmettono la graduatoria all'ambito PLUS di appartenenza.

Gli ambiti PLUS, recepiscono le graduatorie comunali e provvedono alla definizione di un'unica graduatoria d'ambito degli aventi diritto, ordinata in base al valore ISEE. In caso di parità di ISEE, nella graduatoria d'ambito, si valuteranno i seguenti requisiti aggiuntivi:

- 1) numero di figli nei primi 100 giorni di vita;
- 2) numero di figli con disabilità;
- 3) numero totale dei figli fiscalmente a carico di età compresa tra zero e venticinque anni.

#### **5. Procedura di verifica requisiti**

I comuni effettueranno le dovute verifiche per tutte le richieste pervenute in merito al possesso dei requisiti dichiarati (ISEE, stato di famiglia, residenza, eventuali disabilità).

Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici, eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. (art. 75 del d.p.r. 445 del 2000)

#### **6. Privacy**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali da ciascuna Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

#### **7. Pubblicità dell'avviso**

Il presente avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online, sul sito internet del Comune e del Plus.

#### **8. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, è

la Dott.ssa Bruna Meli