

COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

PROVINCIA DI CARBONIA / IGLESIAS

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. N.1148.....

Data ...07-03-2013...

Raccomandata A.R.

ALLA CORTE DEI CONTI¹
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO
CAGLIARI

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, d.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3-bis, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2008/2012 sottoscritta dal Sindaco in data 26 febbraio 2013 e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario

¹ Da inviare entro 10 giorni dalla sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco.



COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

PROVINCIA DI CARBONIA IGLESIAS

Via Vittorio Emanuele, 200 - Tel. 07815850210 Fax 0781580519

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO

(art. 4 del decreto legislativo n. 149/2011)

MANDATO AMMINISTRATIVO 2008/2012

INDICE

1. QUADRO NORMATIVO
2. MANDATO AMMINISTRATIVO E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI
3. PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI POTENZIATI NEL CORSO DEL MANDATO
4. SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI
5. EVENTUALI RILIEVI E SEGNALAZIONI DI CRITICITA' DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI
6. RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA
7. SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE
8. AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA
9. E STATO DEL PERCORSO DI CONVERGENZA AI FABBISOGNI STANDARD
10. SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI
11. QUANTIFICAZIONE DELLA MISURA DELL'INDEBITAMENTO COMUNALE

QUADRO NORMATIVO

L'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 ad oggetto: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", da ultimo modificato dal decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174 (conv. in legge n. 213/2012) prevede espressamente che:

Art. 4 Relazione di fine mandato provinciale e comunale

1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto di cui al comma 2 entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale.

3-bis. La relazione di cui ai commi 2 e 3 è trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione del presidente della provincia o del sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

4. La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

5. Con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, il Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti. In caso di mancata adozione dell'atto di cui al primo periodo, il presidente della provincia o il sindaco sono comunque tenuti a predisporre la relazione di fine mandato secondo i criteri di cui al comma 4. ⁽¹¹⁾

6. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione, motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente

Alla data odierna il decreto previsto al comma 5 non è stato adottato, per cui la presente relazione viene redatta secondo uno schema autonomamente definito dall'Ente nel rispetto dei contenuti definiti dal citato comma 4.

MANDATO AMMINISTRATIVO E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

A seguito di elezioni amministrative svoltesi il 15 giugno 2008, in data 2 luglio 2008 è stato proclamato sindaco del Comune di Fluminimaggiore il Sig. Massa Piergiuseppe, Il consiglio delibera n. 2 e la Giunta comunale delibera n. 3 risultano così composti:

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME E NOME	CARICA	COGNOME E NOME	CARICA
Pellegrini Ferdinando	Assessore	Ghirlanda Anna	Consigliere
Cau Marco	Assessore	Porta Sergio Dimissioni il 26/11/2009	Consigliere
Gaviano Giovanni	Consigliere Assessore dal 15/03/2012	Vacca Italo Dimissioni il 08/10/2012	Consigliere
Balocco Giuseppe	Consigliere	Congia Pierangelo	Consigliere
Bargone Mauro	Consigliere	Sechi Mario	Consigliere
Pili Italo	Consigliere	Podda Giuseppe	Consigliere
Muria Valentino	Assessore	Farci Mirian	Consigliere Surroga il 19/11/2009
Massole Giovanni Battista	Assessore	Congia Matteo	Consigliere – surroga il 24/01/2012
Demuru Piero Gianni Deceduto il 12/01/2012	Assessore	Floris Angelo	Consigliere – surroga il 16/10/2012
Floris Gianpiero	Consigliere		

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO

ATTIVITA'	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Sedute del Consiglio Comunale	8	15	10	10	12
Delibere di Consiglio Comunale	28	60	48	45	48

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COGNOME E NOME	CARICA	COGNOME E NOME	CARICA
Pellegrini Ferdinando	Assessore		
Cau Marco	Assessore		
Demuru Piero Gianni Deceduto il 12/01/2012	Assessore		
Murgia Valentino	Assessore		
Massole Giovanni Battista	Assessore		
Gaviano Giovanni Dal 15/03/2012	Assessore		

ATTIVITA' DELLA GIUNTA COMUNALE

ATTIVITA'	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Sedute della Giunta Comunale	18	35	41	43	28
Delibere della Giunta Comunale	67	240	334	231	188

Dal 04/02/2008 al 15/06/2012 il Comuni di Fluminimaggiore risultava commissariato, il commissario straordinario incaricato era il dott. Vincis Pietro. Decreto di nomina del Presidente della Regione Sardegna n. 17 del 4/02/2008. Prot. 2128/2008.

**PRINCIPALI ATTIVITA' E SERVIZI POTENZIATI
NEL CORSO DEL MANDATO**

AREA/SERVIZIO/SETTORE ORGANIZZAZIONE SERVIZI FUNZIONALI COMUNALI

Con il riordino di servizi, personale e competenze, anche in occasione del trasferimento di funzioni all'Unione dei Comuni "Metalla ed il mare", si è inteso dare maggiore efficienza all'organizzazione degli uffici e servizi. In particolare, con il potenziamento di personale e la divisione in tre servizi funzionali del settore tecnico, è stato possibile imprimere un impulso notevole ad una serie di progetti e finanziamenti (opere pubbliche, bonifiche siti inquinati, mitigazione rischio idrogeologico ecc.) fermi da parecchi anni. Inoltre per sopperire ai ritardi accumulati negli anni sulla riscossione di alcuni tributi (ICI - TARSU) è stato deciso di affidare all'esterno tale servizio dopo apposita gara. Tale affidamento ha permesso di recuperare una significativa quota di evasori parziali e totali con discreto beneficio per le casse dell'ente.

Comune di Fluminimaggiore

AREA/SERVIZIO/SETTORE LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA

L'Amministrazione comunale fin dall'atto del suo insediamento ha rivolto una particolare attenzione all'attività del settore tecnico che da sempre costituisce uno dei punti nevralgici per la piena operatività del Comune.

Modificando ed integrando di personale e competenze i diversi servizi funzionali che lo costituiscono, anche con la collaborazione di Responsabili di settore provenienti dall'Unione dei Comuni, sono stati avviati ed appaltati importanti opere pubbliche e programmazioni attese da tempo. Si è provveduto all'approvazione del Piano di Classificazione acustica, del Piano di prevenzione incendi o di interfaccia, è stato ridefinito il Piano di Assetto Idrogeologico, è imminente l'adozione del Piano Urbanistico Comunale. Sono stati svolti gli interventi di caratterizzazione dei siti minerari inquinati ed è stato recentemente affidato l'incarico per la redazione del Piano di disinquinamento dell'area mineraria di Su Zurfuru. Sono stati recuperati i fondi di un Piano Integrato d'Area pari a circa 3.200.000,00 € con i quali si sta procedendo alla redazione di un progetto per il recupero ambientale dell'area fluviale e di riqualificazione della via Vittorio Emanuele. Si è poi proceduto all'assegnazione dei lotti dell'area PIP, nonché al reperimento di ulteriori fondi per il completamento dell'area medesima. Si è proceduto all'acquisizione di alcuni immobili privati, uno dei quali attualmente interessato da lavori di adeguamento, che saranno oggetto di un prossimo bando pubblico per l'affidamento a privati per l'attività di albergo diffuso. Con interventi diversi si è infine proceduto al miglioramento di alcuni tratti di viabilità urbana, alla creazione di aree destinate a verde pubblico, alla realizzazione di accessi costieri, a consistenti lavori sulla viabilità rurale.

AREA/SERVIZIO/SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE – CULTURA – SERVIZI SOCIO - SANITARI - SPORT

Nel corso del mandato sono stati effettuati diversi ed importanti interventi di adeguamento e messa in sicurezza degli immobili scolastici con finanziamenti regionali, statali e di istituti previdenziali.

Si è proceduto all'acquisto di un nuovo scuolabus, alla creazione di una sala prove per gruppi musicali, all'adeguamento ed ammodernamento delle palestre scolastiche comunque utilizzate da numerosi gruppi locali. Sono state implementate le iniziative di tutela delle tradizioni storiche e culturali del paese dando impulso a nuove pubblicazioni, organizzando corsi e convegni sulla lingua sarda, installando targhe viarie che identificano vecchi rioni e antiche denominazioni locali. Nell'ambito dei servizi sociali è stato posto notevole impegno per fronteggiare la situazione di notevole disagio economico e sociale e, pur con fondi limitati, si è riusciti ad assicurare risposte minime ad ogni richiesta. Con l'impegno attivo degli amministratori si è riusciti a mantenere in attività le strutture socio-sanitarie esistenti quali la Comunità Alloggio e la Casa Famiglia oltre a potenziare l'ambulatorio comunale che, dopo lo svolgimento dei necessari lavori di ampliamento, diventerà Casa della salute.

Comune di Fluminimaggiore

Notevole impulso è stato dato alla pratica dell'attività sportiva con il completamento ed ammodernamento degli impianti esistenti (palestre, campo calcio, calcetto), la realizzazione della nuova pista ciclabile finanziata dalla Provincia. Il tutto a beneficio delle numerose associazioni sportive operanti a vario livello in ambito locale ed iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni che annovera al suo interno circa 30 gruppi in totale, a riprova della vitalità sportiva e culturale del paese.

AREA/SERVIZIO/SETTORE AMBIENTE E TURISMO

Dal 2010, in ambito sovracomunale, è stata attivata la raccolta differenziata che ha riscosso notevole gradimento da parte della popolazione e che ha raggiunto indici assai elevati di conferimento differenziato. E' di imminente apertura l'Ecocentro Comunale che sarà ubicato in loc. Genna e Aretza.

Unitamente al Comune di Buggerru, si è provveduto alla redazione ed approvazione del Piano di azione per l'Energia Sostenibile (PAES) "Costa delle Miniere" nell'ambito del Bando Smart City -Comuni in classe A" che ha visto i due comuni classificarsi fra le prime 20 comunità pioniere sarde e prevede mediante lo svolgimento di interventi pubblici e privati la riduzione di emissioni di CO2 del 28% entro l'anno 2020.

In ambito turistico si è cercato di valorizzare le risorse locali, rinnovando gli affidamenti in gestione ed ottenendo significativi finanziamenti sia per il Tempio di Antas che per le Grotte di Su Mannau. Questi interventi, alcuni dei quali prossimi alla realizzazione, permetteranno di migliorare l'accessibilità ai siti ed ampliare l'offerta dei servizi presenti. Rientrano in questa visione anche l'adesione al Piano Sulcis che contempla alcuni interventi in materia di valorizzazione dei siti minerari ed al Piano strategico sovracomunale insieme a Arbus, Buggerru e Guspini dove sono previste azioni tendenti a limitare l'isolamento geografico del territorio e a valorizzare le risorse ambientali e culturali presenti

SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI

Regolamento sui controlli interni:

Con deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 28/12/2012 è stato approvato il Regolamento disciplinante i controlli interni e con atto n. 4 del 22/01/2013 è stato approvato dal Consiglio Comunale. Il regolamento definisce una netta separazione tra i poteri di indirizzo in mano agli organi politici " Consiglio e Giunta Comunale " e i poteri , compiti, di gestione in capo a responsabili di dei servizi e delle posizioni organizzative.

I pareri di regolarità amministrativo / contabile ai sensi della Legge dell' art. 49 della 267/2000 sono stati apposti già da tempo sia nelle deliberazioni che nelle determinazioni predisposte dai responsabili e qualora necessario anche il visto di regolarità contabile, disposto ai sensi dell'art. 151 comma 4. Occorrerà al più presto nominare gli organi preposti ad effettuare il controllo successivo su tutti gli atti amministrati. Risulta spesso carente il visto di conformità all'azione amministrativa di competenza del segretario comunale.

Attività inerenti il controllo di gestione

Il controllo di gestione risultava negli anni scorsi svolto dal Nucleo di Valutazione con il supporto da parte del responsabile del servizio finanziario, l'organo competente è stato nominato con decreto n. 15 del 15/10/2011. In base a quanto disposto dal nuovo regolamento sui controlli interni, approvato con atto di Consiglio n. 4 del 22/01/2013, occorrerà nominare il nuovo organo al più presto composto dal segretario comunale, direttore generale se nominato, con il supporto dell'ufficio economico finanziario. A fine esercizio occorrerà valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e predisporre specifica relazione" referto " da trasmettere alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Piano delle performance:

Il regolamento per la misurazione e la (valutazione delle performance) graduazione conferimento e revoca delle posizioni organizzative è stato approvato con atto di Giunta n. 29 del 25/01/2011.

La nomina del nucleo (per la valutazione delle performance da parte dei responsabili delle posizioni organizzative) è avvenuto con decreto del Sindaco n. 15/2010 del 15/10/2010 nei sig. Tuveri Mariella e Sanna Giampaolo, durata triennale, ma non oltre il mandato del Sindaco.

Il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance relativo a tutto il personale in servizio non è stato ancora approvato, si prevederà al più presto con atto di Giunta Comunale.

Attività nucleo di valutazione/organismo indipendente di valutazione:

Con atto di Giunta Comunale n. 196 del 04/11/2009, è stato approvato il regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione Interno e nominato il nucleo, composto dai Sig.ri Tuveri Mariella, dal revisore dei conti Puggioni Piero, dichiarato successivamente incompatibile e il sig. Sanna Gianpaolo, al fine dell'assolvimento dei compiti: di verifica dei costi e dei rendimenti, di realizzazione degli obiettivi, di corretta ed economica gestione delle risorse, di imparzialità e il buon andamento dell'amministrazione, di valutazione e grado di raggiungimento degli obiettivi e della capacità dirigenziali ed organizzative, nonché tecnico/amministrative dei funzionari incaricati delle posizioni organizzative.

Successivamente con atto di Giunta comunale n. 161 del 23/06/2010, si è provveduto alla nomina del nuovo nucleo composto soltanto da due elementi esperti in tecniche di valutazione, la sig.ra Tuveri Mariella e il Sig. Sanna Giampaolo.

Controllo degli equilibri finanziari:

I controlli sugli equilibri finanziari dell'ente sono stati espletati dal responsabile dell'ufficio economico/finanziario di concerto con i vari responsabili delle posizioni organizzative incaricati con specifico decreto sindacale.

ATTI DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE :

ANNO 2008 : n. 32 del 09/04/2008

ANNO 2009 : n. 8 del 20/03/2009

ANNO 2010 : n. 2 del 23/02/2010

ANNO 2011 : n. 4 del 01/03/2011

ANNO 2012 : n. 16 del 25/05/2012

ATTI DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO :

ANNO 2008 : n. 39 del 17/04/2009

ANNO 2009 : n. 78 del 31/03/2010

ANNO 2010 : n. 11 del 26/04/2011

ANNO 2011 : n. 11 del 19/04/2012

ANNO 2012 : n. 00 del 00/00/2013

Salvaguardia degli equilibri di bilancio, entro il 30 settembre .

ANNO 2008 - delibera di consiglio n. 13 del 30 settembre 2008 ;

ANNO 2009 - delibera di consiglio n. 32 del 29 settembre 2009 ;

ANNO 2010 - delibera di consiglio n. 30 del 28 settembre 2010 ;

ANNO 2011 - delibera di consiglio n. 24 del 29 settembre 2011 ;

ANNO 2012 - delibera di consiglio n. 30 del 27 settembre 2012 ;

Nei vari anni è stata sempre predisposta ed approvata la delibera a garanzia della salvaguardia degli equilibri di bilancio (quinquennio 2008/2012).

**EVENTUALI RILIEVI E SEGNALAZIONI DI CRITICITA'
DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI**

In attuazione di quanto previsto dall'articolo 1, comma 166, della legge n. 266/2005, l'organo di revisione economico-finanziaria ha regolarmente trasmesso alla Corte dei conti i questionari inerenti il bilancio di previsione ed il rendiconto di gestione. Le risultanze del controllo e gli eventuali rilievi avanzati dalla Corte sono riportati nella tabella seguente:

Bilancio/Rendiconto	Anno	Rilievi
Bilancio di previsione	2008	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Rendiconto	2008	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Bilancio di previsione	2009	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Rendiconto	2009	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Bilancio di previsione	2010	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Rendiconto	2010	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Bilancio di previsione	2011	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Rendiconto	2011	Non risultano rilievi o segnalazioni importanti –
Bilancio di previsione	2012	
Rendiconto	2012	

In relazione ai rilievi esposti :

Anno 2009 la corte ha si è espressa in merito al riconoscimento di un debito fuori bilancio, riconosciuti con delibera di consiglio Comunale n. 25 del 30/06/2009 .

RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA

L'ente nel periodo di riferimento non è soggetto alle norme sul patto di stabilità interno, in quanto comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Le azioni comunque intraprese per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica sono state le seguenti:

- incremento delle entrate correnti;
- contrasto all'evasione fiscale;
- contenimento della spesa corrente;
- contenimento degli investimenti;
- attenta programmazione incassi e pagamenti;
- blocco dei pagamenti;
- contenimento spesa di personale;
- gestioni associate, di alcuni servizi ;
- esternalizzazioni di servizi;

SITUAZIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE

EVOLUZIONE EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE – A CONSUNTIVO –

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Entrate tributarie	545.832,47	522.063,77	382.292,09	480.121,32	601.903,71
Entrate da trasferimenti	2.542.240,04	2.724.857,02	2.846.100,78	2.781.248,95	2.840.204,83
Entrate extratributarie	390.773,88	395.583,39	382.374,43	311.753,07	320.465,06
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.478.846,39	3.642.504,18	3.610.767,30	3.573.123,34	3.762.573,60
Spese correnti	3.355.918,49	3.491.280,04	3.413.059,67	3.310.571,08	3.509.323,84
Spese rimborso di prestiti	122.667,66	129.840,03	137.452,63	142.949,94	148.670,38
Differenza (+)	260,24	21.384,11	60.225,00	119.602,32	124.579,38
Avanzo a spese correnti					
Entrate correnti ad investimenti					
TOTALE SPESE CORRENTI	3.478.846,39	3.642.504,18	3.610.767,30	3.573.123,34	3.762.573,60

EVOLUZIONE EQUILIBRIO DI PARTE INVESTIMENTI - A CONSUNTIVO -

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Entrate da alienazioni e Trasferimenti -T 4	1.120.880,53	3.172.568,38	1.079.094,36	1.147.286,95	1.881.148,00
Entrate da mutui T5	0	0	0	165.440,00	0
TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE	1.120.880,53	3.172.568,38	1.079.094,36	1.312.726,95	1.881.148,00
SPESE IN C/CAPITALE	1.180.880,53	3.193.568,38	1.128.094,36	1.425.226,95	1.983.178,00
Oneri di urb.ne spese correnti (T4)	0	0			
Avanzo applicato c/ capitale	60.000,00	21.000,00	49.000,00	112.500,00	102.030,00
Proventi CdS investimento	0	0	0	0	0
Altre entrate correnti investimenti	0	0	0	0	0
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE	1.180.880,53	3.193.568,38	1.128.094,36	1.425.226,95	1.983.178,00

EVOLUZIONE DEL FONDO DI CASSA

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Fondo di cassa al 1/1	1.426.825,33	1.216.152,04	647.233,27	1.311.243,54	873.796,57
Ricorso ad anticipazioni di tesoreria • giorni • importo massimo	NO	NO	NO	NO	NO
Utilizzo in termini di cassa di entrate aventi specifica destinaz. • giorni • importo massimo	NO	NO	NO	NO	NO

Comune di Fluminimaggiore

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE – CONSUNTIVO -

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Risultato di amministrazione	121.815,64	128.133,91	170.742,07	166.380,30	199.061,42
Fondi vincolati	2.867,04	0	12.868,06	0	0
Fondi ammortamento	0	0	0	0	0
Fondi finanziamento spese in c / capitale	39.387,23	68.041,32	0	0	0
Fondi non vincolati	79.561,37	60.092,59	157.874,01	166.380,30	199.061,42

Anno 2008 delibera n. 39 del 17/04/2009

Anno 2009 delibera n. 78 del 31/03/2010

Anno 2010 delibera n. 11 del 26/04/2011

Anno 2011 delibera n. 11 del 19/04/2012

Anno 2012 delibera n. 25 del 26/02/2013 approvato schema con delibera di giunta comunale.

EVOLUZIONE DELLA CONSISTENZA PATRIMONIALE – CONSUNTIVO –

ATTIVO	Consistenza al 31 dicembre				
	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	0
Immobilizzazioni materiali	15.867.955,16	16.493.498,51	17.330.652,88	18.256.745,60	18.444.377,30
Immobilizzazioni finanziarie	0	117.183,42	105.465,08	93.746,74	82.028,40
Totale immobilizzazioni	15.867.955,16	16.610.681,93	17.436.117,96	18.350.492,34	18.526.405,70
Rimanenze	0	0	0	0	0
Crediti	9.645.811,32	12.092.245,57	11.830.733,14	12.534.139,43	13.567.949,28
Altre attività finanziarie	0	0	0	0	0
Disponibilità liquide	1.216.152,04	647.233,27	1.311.243,54	873.796,57	459.703,77
Totale attivo circolante	10.861.963,36	12.739.478,84	13.141.976,68	13.407.936,00	14.027.653,05
Ratei e risconti	0		0	0	0
Totale attivo	26.729.918,52	29.350.160,77	30.578.094,64	31.758.428,34	32.554.058,75
Conti d'ordine	8.919.124,90	10.513.329,93	10.395.170,20	10.472.922,95	10.944.872,89

Comune di Fluminimaggiore

PASSIVO	Consistenza al 31 dicembre				
	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Patrimonio netto	13.938.629,50	14.134.490,30	14.219.192,09	14.626.641,76	14.758.048,71
Conferimenti	9.380.559,33	11.713.970,63	12.515.934,93	13.074.640,40	13.762.343,51
Debiti di finanziamento	1.589.706,87	1.459.866,84	1.322.414,21	1.344.904,27	1.196.233,89
Debiti di funzionamento	1.653.429,41	1.871.890,47	2.384.721,93	2.585.452,75	2.720.661,15
Debiti per antic. di cassa	0	0		0	0
Debiti somme ant. da terzi	0	0		0	0
Altri debiti	167.593,41	169.942,53	135.831,48	126.789,16	116.771,59
Totale debiti	3.410.729,69	3.501.699,84	3.842.967,62	4.057.146,18	4.033.666,63
Ratei e risconti	0	0	0	0	0
Totale passivo	26.729.918,52	29.350.160,77	30.578.094,64	31.758.428,34	32.554.058,85
Conti d'ordine	8.919.124,90	10.513.329,93	10.395.170,20	10.472.922,95	10.944.872,89

Considerazioni : Si assiste ad un costante incremento del patrimonio netto.

AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA SPESA E STATO DEL PERCORSO DI CONVERGENZA AI FABBISOGNI STANDARD

Approvazione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture ed immobili (art. 2, commi 594 e ss.gg, Legge n. 244/2007):

In questa sezione vanno indicate le azioni intraprese nel corso del mandato amministrativo per il contenimento della spesa pubblica e la convergenza tra spesa storica e costi e fabbisogni standard:

Approvazione del piano di razionalizzazione della spesa:

Delibera n. 103 del 27/04/2010

Delibera n. 54 del 08/02/2011

Delibera n. 04 del 10/01/2012

Comune di Fluminimaggiore

Nel corso del mandato si sono adottate misure finalizzate al contenimento della spesa pubblica, mediante l'utilizzo razionale delle dotazioni strumentali e delle dotazioni informatiche, il tutto finalizzato alla digitalizzazione degli uffici. Si stanno studiando dei piani per giungere l'uso programma dell'autovettura di servizio, non è stato possibile valutare l'uso del mezzo pubblico in quanto il comune ha una dimensioni demografica contenuta, per di più ricade in territorio montano.

L'ente non paga fitti passivi per aver la disponibilità di locali, ma ha proprie strutture dove si svolge l'attività istituzionale e sono dislocati gli uffici comunali.

Si stanno studiando percorsi di razionalizzazione dei costi, finalizzati al perseguimento dei principi di economicità ed efficienza e di convergenza con i costi standard, anche al fine di evitare gravose riduzioni delle risorse e dei trasferimenti dallo stato.

EVOLUZIONE DELLA SPESA CORRENTE - A CONSUNTIVO -

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Totale spesa corrente	3.355.918,49	3.491.280,04	3.413.059,67	3.310.571,08	3.509.323,84
- Progetto straordinario R.A.S.	0	250.000,00	400.000,00	400.000,00	300.000,00
- leggi di settore delegate dalla R.A.S.	666.038,73	596.255,71	561.063,28	468.969,71	598.401,58
- federalismo fiscale	0	0	0	0	66.498,96
Spesa netta	2.689.879,76	2.645.024,33	2.451.996,39	2.441.601,37	2.544.423,30
Popolazione	3016	3005	2992	2989	2975
Spesa corrente pro-capite netta	891,87	880,21	819,52	816,86	855,26

EVOLUZIONE DELLE SPESE DI PERSONALE

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Spesa effettivamente sostenuta	1.024.638,16	1.10.842,17	997.057,36	969.878,12	976.547,78
Componenti esclusi di Spesa	225.635,00	221.279,50	213.943,50	142.455,90	126.175,04
Spesa rilevante ai fini del limite	799.003,16	789.562,67	783.113,86	827.422,22	850.372,00
Numero dipendenti al 31/12	29	28	27	27	27

* A partire dal 1/7/2011 fino al 30/06/2013 risultano a carico diretto parziale dell'ente le spese per il personale L.S.U. stabilizzato pari al 25 % .

** A far data dal 1/07/2013 tali spese sono a totale carico dell'ente al 100%.

In data 31/10/2010 risulta collocato in quiescenza il dipendente Matta Bruno.

EVOLUZIONE DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI SPESA

Descrizione	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2008	2009	2010	2011	2012
Incarichi di collaborazione CO.CO.CO. / CO.CO.PRO.	0	0	0	0	0
Patrocini legali	22.000,00	22.000,00	19.000,00	16.000,00	17.500,00
Consulenze	0	3.000,00	3.360,00	1.000,00	2.700,00
Rappresentanza	2.175,49	3.302,14	2.748,64	1.755,58	1.054,81
Fitti passivi	0	0	0	0	0

Convergenza tra spesa storica e costi e fabbisogni standard

Gli atti e le azioni per perseguire e giungere alla convergenza tra spesa storica e fabbisogni standard sono ancora in fase di studio.

SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

DENOMINAZIONE: ATO – Autorità Territoriale Ottimale

Natura giuridica	Personalità giuridica di diritti pubblico
Oggetto sociale	
Indirizzo	
Codice Fiscale	
Data di costituzione	
Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	
Quota di partecipazione al capitale sociale	
Situazione di controllo (SI/NO)	n.d.
Patrimonio netto	n.d.
Risultato di esercizio ultimi cinque anni	n.d.

L'ENTE NON HA PROVVEDUTO AL TRASFERIMENTO DELLE STRUTTURE NEL DEL PERSONALE .

DENOMINAZIONE: Associazione Arenas

Natura giuridica	ASSOCIAZIONE ARENAS
Oggetto sociale	Tutela e valorizzazione del patrimonio storico ambientale ed ex minerario del territorio di Fluminimaggiore
Indirizzo	Via Vittorio Emanuele n. 200 - Fluminimaggiore
Codice Fiscale	03383110925
Data di costituzione	14/11/2011
Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	diretta
Quota di partecipazione al capitale sociale	51%
Situazione di controllo (SI/NO)	si
Patrimonio netto	2.000,00
Risultato di esercizio ultimi cinque anni	n.d.

QUANTIFICAZIONE

DELLA MISURA DELL'INDEBITAMENTO COMUNALE

Indebitamento dell'ente ha seguito la seguente evoluzione nel corso del mandato amministrativo:

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Debito mutui al 1° gennaio	1.712.374,55	1.589.706,89	1.459.866,84	1.322.414,21	1.344.904,27
Nuovi mutui	0	0	0	165.440,00	0
Mutui rimborsati	122.667,66	129.840,05	137.452,63	142.949,94	148.670,38
Estinzioni anticipate	0	0	0	0	0
Altre variazioni (+/-)	0	0	0	0	0
Debito mutui al 31 dicembre	1.589.706,89	1.459.866,84	1.322.414,21	1.344.904,27	1.196.233,89

Indebitamento pro-capite presenta il seguente andamento:

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Residuo debito mutui al 31/12	1.589.706,89	1.459.866,84	1.322.414,21	1.344.904,27	1.196.233,89
Popolazione al 31/12	3016	3005	2992	2989	2975
Debito pro-capite	527,09	485,81	441,98	449,95	402,09

Si assiste ad una progressiva diminuzione del debito procapite relativamente al quinquennio in esame 2008/2012 (€ 527,09 – € 402,09 = € 125,00)

Comune di Fluminimaggiore

Oneri finanziari per rimborso di prestiti

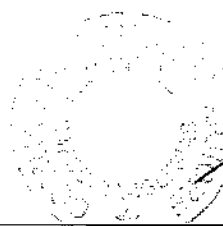
Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Quota interessi A)	86.292,32	79.119,95	71.507,35	63.470,98	63.243,34
Quota capitale	122.667,66	129.840,05	137.452,63	142.949,94	148.670,38
Totale	208.959,98	208.959,98	208.959,98	206.420,92	211.913,72

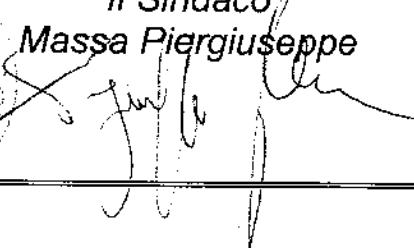
Rispetto del limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del Tuel

Descrizione	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012
Interessi passivi su mutui (A)	86.292,32	79.119,95	71.507,35	63.470,98	63.243,34
Entrate correnti penultimo esercizio precedente (B)	2.651.397,41 2006	2.494.319,39 2007	3.478.846,39 2008	3.642.504,18 2009	3.610.767,30 2010
Incidenza (A/B)	3,25%	3,17%	2,06%	1,74%	1,75%
Limite massimo previsto dall'articolo 204 del Tuel	12%	12%	12%	8%	8%

Si rispettano i limiti stabiliti dall'articolo 204 del T.U.E.L.

Data 26 febbraio 2013.



Il Sindaco
Massa Piergiuseppe


Si certifica quanto sopra esposto.

Data 28 febbraio 2013.

L'organo di revisione

Dott. Piero Puggioni

