

COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia di Carbonia Iglesias

Settore dei Lavori Pubblici

via Vittorio Emanuele, 200 - 09010 Fluminimaggiore (CA)

tel. 0781.5850230 fax 0781.580519 - e-mail: fluminimaggiore.ut@tiscali.it

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO**1. Procedura di aggiudicazione e forma del contratto:**

1.a *Procedura di aggiudicazione: l'appalto verrà aggiudicato a seguito di esperimento di pubblico incanto, ai sensi dell'articolo 17.3.a L.R. 5/2007.*

1.b *Forma del contratto: il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice ex art. 15.9 L.R. 5/2007. Tutte le spese di bollo e registro, della copia del contratto e dei documenti e disegni di progetto sono, ai sensi dell'articolo 112 del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999 n. 554, a carico dell'appaltatore.*

2. Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei lavori:

2.a *Luogo di esecuzione: i lavori si svolgeranno in via Vittorio Emanuele in Comune di Fluminimaggiore*

2.b *Descrizione: REALIZZAZIONE ALBERGO DIFFUSO: RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DA ADIBIRE AD UNITA' CENTRALE*

CUP E25J08000010002

CIG 0255495922

2.c *Natura: LAVORI EDILI; ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione i lavori si intendono appartenenti alle categorie OG1 e ;*

2.d *Importo complessivo dell'appalto compresi oneri per la sicurezza € 48.770,49 (euro quarantottomilasettecentosettanta/49) di cui a misura : € 18.442,65 (euro diciottomilaquattrocentoquarantadue/65) e a corpo € 28.677,77 (ventottomilaseicentosestantasette/77); prezzo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza € 47.120,42 (euro quarantasettemilacentoveventi/42)*

2.e *Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € 1.650,07 (euro milleseicentocinquanta/60.)*

2.f *Lavorazioni di cui si compone l'intervento:*

Lavorazioni	Categoria	Importi Euro
Ristrutturazione parziale edificio	OG1	€ 47.120,42

3. **Termine di esecuzione:** 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori.

4. Estremi del servizio per la visione e la consegna della documentazione di gara e modalità:

gli elaborati di progetto, i documenti contrattuali e quelli inerenti l'appalto sono visibili c/o ufficio dei lavori pubblici del Comune di Fluminimaggiore, tutti i giorni feriali dalle ore 11:00 alle ore 12:30; è possibile acquisirne copia, fino a cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte, previa prenotazione a mezzo fax 24 ore prima del ritiro.

5. Termini ultimo e indirizzo di ricezione delle offerte e lingua di redazione:

5.a *Termine ultimo: il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, a pena d'esclusione e a esclusivo rischio del mittente, entro le ore 12.00 del giorno 30.01.2009 Ai fini della verifica del termine di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro dell'Ufficio protocollo del Comune di Fluminimaggiore;*

5.b *Indirizzo di ricezione: Comune di Fluminimaggiore, Provincia di Carbonia Iglesias, con sede in via Vittorio Emanuele, 200 - 09010 Fluminimaggiore (CA).*

5.c *Lingua di redazione: le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti, l'offerta e ogni altro eventuale allegato all'offerta dovrà essere redatto in lingua italiana o corredato di traduzione giurata;*

6. Soggetti ammessi ad assistere alle operazioni di gara e data, ora e luogo di apertura delle offerte:

6.a *soggetti ammessi ad assistere alle operazioni di gara: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni committente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La commissione. di gara, composta dal Responsabile del Settore LL.PP. (presidente), da due testimoni, nonché da un impiegato con funzioni di segretario, prenderà nota dei presenti, chiedendo i relativi documenti di riconoscimento;*

6.b *Data, ora e luogo di apertura delle offerte: la seduta di gara si terrà il giorno 02.02.2009 ore 12.00 presso il palazzo municipale di Fluminimaggiore, in via Vittorio Emanuele 200. La Commissione di gara si riserva la facoltà*

insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. La seconda sessione di gara si svolgerà non prima di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di cui sopra. Il settore lavori pubblici dell'area tecnica del Comune di Fluminimaggiore provvederà a comunicare, a mezzo fax, il luogo, la data e l'ora alle imprese partecipanti e ad affiggere il medesimo avviso all'albo pretorio comunale.

7. Cauzioni e garanzie:

7.a Cauzione provvisoria: non dovuta.

7.b Cauzione definitiva: l'aggiudicatario è obbligato, in sede di stipula del contratto d'appalto, a costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dell'appalto, conforme allo schema tipo 1.2 di cui all'allegato al D.M. 12/03/2004, n. 123. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Le cauzioni di cui ai punti precedenti sono ridotte al 50% per le ditte in possesso della certificazione del sistema di qualità, conformata alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ex art. 54.11 L.R. 5/2007

7.c Polizza di assicurazione per danni da esecuzione e responsabilità verso terzi: l'aggiudicatario, almeno 10 (dieci) giorni prima della consegna dei lavori, deve stipulare una polizza assicurativa, per coprire gli eventuali danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento, o dalla distruzione, totale o parziale, di impianti od opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo di pari a quello di contratto compresa IVA ed assicurare inoltre la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, per un importo non inferiore a Euro 500.000 ex art. 54.6 L.R. 5/2007.

8. Finanziamento e pagamenti:

8.a Finanziamento: l'opera, è finanziata interamente con i fondi cui alla L.R. 37/98 annualità 2006 – cap. 29315

8.b Pagamenti: il corrispettivo verrà liquidato parte a corpo e parte a misura. Si provvederà al pagamento secondo le modalità stabilite dall'articolo 21 del Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità a quanto prescritto dalle disposizioni di legge, e dal vigente regolamento di contabilità dell'ente, approvato conformemente a quanto prescritto dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, quando l'ammontare dei lavori eseguiti raggiungerà l'importo contrattuale. Sull'importo netto dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale, entro giorni 90 dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione.

9. Forma giuridica dei concorrenti ammessi alla gara e condizioni minime di qualificazione:

9.a - Possono partecipare alla gara d'appalto, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine tecnico - organizzativo di cui al successivo punto **9.b**, i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni (imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 93, 94, 95, 96 e 97 del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999 n. 554), ovvero le imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 5 D.Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 3, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 25 gennaio 2000 n. 34;

9.b - Requisiti di ordine tecnico - economico: i concorrenti all'atto dell' offerta devono possedere i requisiti di cui all'art. 28 comma 1 lettere b) e c) e comma 2 DPR 25 gennaio 2000, N. 34, oppure essere in possesso di attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 34/2000, in corso di validità, o attestazione di qualificazione dell'Albo Regionale Appaltatori di cui alla Legge Regionale 09/08/02, n. 14, che documenti il possesso della qualificazione in almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da assumere. I concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione Europea, devono possedere i requisiti previsti dal DPR 34/2000, accertati ai sensi dell'art. 3, c. 7 del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi; la cifra di affari in lavori di cui all'art. 18, c. 2, lett. b), del suddetto DPR 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, deve essere non inferiore a tre volte l'importo complessivo dei lavori a base di gara. E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006 e dell'art. 24.3 L.R. 5/2007.

10. Termine di validità dell'offerta: l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione, e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica. Il verbale di aggiudicazione di gara non avrà in nessun caso efficacia di contratto, il quale sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione dei lavori.

11. Criterio di aggiudicazione: al prezzo più basso, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi.

12. Divieto di offerte in variante: non sono ammesse offerte in variante.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

13.a Il plico, contenente la documentazione richiesta dal presente bando e la busta sigillata contenente l'offerta, dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato con ceralacca dell'offerente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura e congiunzione e all'esterno dovrà essere riportata l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara,

la ragione sociale dell'offerente e gli estremi del concorrente (indirizzo, C.A.P. e città della sede, numero di telefono e di fax, indirizzo di posta elettronica), alla quale spedire le notizie relative alla gara; il plico dovrà essere consegnato a mezzo raccomandata del servizio postale, presso l'ufficio protocollo del Comune di Fluminimaggiore, entro il termine di cui al punto 6.a del presente bando. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e di congiunzione, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione" e "B – Offerta economica".

13.b Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Istanza di ammissione e le dichiarazioni rese sull'allegato A, seguendo le istruzioni ivi riportate;
2. se ne ricorrono i presupposti, le dichiarazioni di cui all'allegato B, seguendo le istruzioni ivi riportate;
3. Attestazione, o nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni, rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al DPR 34/2000 regolarmente autorizzata, o attestazione di qualificazione dell'Albo Regionale Appaltatori di cui alla L.R. 14/2002, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in almeno una categoria attinente alla natura dei lavori da assumere. Le suddette attestazioni possono essere sostituite da autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (per i concorrenti in possesso dell'attestato SOA o ARA). Ovvero in caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/2006:
 - a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
 - c) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - d) dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né si trova in una situazione di controllo ai sensi dell'articolo 34 D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ovvero, nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49.5 D.Lgs. 163/2006
 - f) verbale di avvenuta presa in visione dei luoghi, effettuata con il R.U.P. e/o con altro funzionario dell'Ufficio Tecnico, compilato su apposito modulo, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmato dal Responsabile del Procedimento;
4. certificato di data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando, dal quale risulti l'ottemperanza alle disposizioni legge 12 marzo 1999 n. 68, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il legale rappresentante conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi imposti dalla medesima legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente (*per le imprese con più di 35 dipendenti o per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000. In caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi, la documentazione deve essere prodotta per ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE*). Il suddetto certificato può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.
5. Atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE (*per le associazioni di imprese o consorzi o GEIE costituite antecedentemente alla data di cui al punto 6.b*);

13.c Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. lista delle categorie di lavoro e forniture previste per l'esecuzione dei lavori messa a disposizione dalla stazione appaltante e compilata in ogni sua parte, in base alla quale è determinato il prezzo globale. La lista dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e contenere l'indicazione del prezzo globale, inferiore al prezzo posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione dei lavori.

13.d Le ditte partecipanti dovranno esprimere la propria offerta mediante la compilazione dell'apposito modulo, consegnato dall'Amministrazione appaltante e vidimato dal Responsabile del Procedimento, denominato "LISTA DELLE CATEGORIE DI LAVORO E FORNITURE PREVISTE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI", redatto in lingua italiana e in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 90 del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999 n. 554. La lista deve essere sottoscritta in tutte le pagine dal legale rappresentante del concorrente e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte a pena di

esclusione dell'offerta. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la lista deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. La percentuale di ribasso sul prezzo posto a base di gara è determinato mediante la seguente operazione: $r = (P_g - P_o) / P_g$, dove r indica la percentuale di ribasso, P_g il prezzo a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di cui al punto 2.d del bando, P_o il prezzo globale offerto. L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere. La lista integralmente compilata dovrà essere resa legale con l'apposizione del competente bollo da Euro 14,62 e chiusa nella busta "B".

13.e Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.

13.f Il concorrente ha l'obbligo di controllare le voci riportate nell'elenco prezzi relativamente alla parte a corpo, previo accurato esame degli elaborati progettuali e del capitolato speciale d'appalto; in esito a tale verifica il concorrente è tenuto ad integrare o ridurre le quantità che valuta carenti o eccessive ed a inserire le voci e le relative quantità che ritiene mancanti, rispetto a quanto previsto negli elaborati grafici e nel capitolato speciale alle quali applica i prezzi unitari che ritiene di offrire.

13.g entro dieci giorni dalla conclusione della gara e prima di procedere all'approvazione dell'aggiudicazione, sarà richiesto, al concorrente provvisoriamente aggiudicatario ed al secondo in graduatoria, di comprovare, entro il termine perentorio di giorni dieci dal ricevimento della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara. Nell'ipotesi in cui tale prova non sia fornita o non sia confermato il contenuto delle dichiarazioni, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla nuova aggiudicazione, previa definizione della nuova soglia di anomalia, qualora le condizioni di gara prevedano la determinazione di tale soglia. Del fatto verrà data comunicazione all'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici per i provvedimenti di competenza.

14. Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore:

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 140 D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà, in caso di morte, fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

15. Offerte anormalmente basse:

Ai sensi della L.R. 5/2007 art. 20 commi 8 e 9, nel caso il numero di offerte ammesse sia almeno pari a cinque, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10 per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente di quelle di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

16. Subappalto:

Non previsto

17. Trattamento dati:

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 10, comma 1 e dell'articolo 27, comma 1 e 2, della legge 31 dicembre 1996 n.675 e successive modificazioni e integrazioni, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

1. i dati richiesti sono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
2. le modalità del trattamento ineriscono unicamente a logiche e forme di organizzazione dei dati strettamente correlate alle finalità istituzionali dell'Ente appaltante, fermi restando gli obblighi previsti dagli articoli 9, 15, 17 e 28 della legge n. 675/96, concernenti i requisiti dei dati personali, la sicurezza e i limiti posti ai trattamenti autorizzati volti a definire il profilo o la personalità degli interessati, nonché il trasferimento all'estero dei dati;
3. conformemente alla vigente disciplina legislativa ed alle disposizioni del regolamento dei contratti di questo ente, il conferimento dei dati ha natura di onere:
 - per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente bando, pena l'esclusione;
4. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;

- agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- 5. il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- 6. l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dati e documenti forniti;
- 7. in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- 8. il Comune di Fluminimaggiore è soggetto attivo della raccolta dei dati.
- 9. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni, alla quale si rinvia.
- 10. Responsabile Unico del Procedimento ing. Cristina Riola tel. 070.5850230

Il concorrente, richiedendo di essere invitato, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

18. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono di competenza del giudice del luogo ove viene stipulato il contratto ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile.

19. organo competente per le procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna, via Sassari, 17 Cagliari. Ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto (L. 1034/71). Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto (D.P.R. 1199/71).

20. Data di pubblicazione del bando: il presente bando è stato pubblicato in data odierna all'albo pretorio del Comune di Fluminimaggiore, sul sito della stazione appaltante www.comune.fluminimaggiore.ca.it e sul sito www.regione.sardegna.it. Il bando di gara non è soggetto alla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge.
Fluminimaggiore, li 30 dicembre 2008

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Geom. Marco Piras)

COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia di Carbonia Iglesias

Settore dei Lavori Pubblici

via Vittorio Emanuele, 200 - 09010 Fluminimaggiore (CA)

tel. 0781.5850230 fax 0781.580519 - e-mail: fluminimaggiore.ut@tiscali.it

**OGGETTO: REALIZZAZIONE ALBERGO DIFFUSO: RISTRUTTURAZIONE
FABBRICATO DA ADIBIRE AD UNITA' CENTRALE - (CIG 0255495922)";**

Si attesta che _____ (identificato a seguito di documento C.I)

n° _____

rilasciata da _____ nella sua qualità di

- persona delegata
- Legale rappresentante

della ditta _____ P.Iva _____ ha provveduto, in data

alla presa visione dei luoghi dove verranno eseguiti i lavori relativi alla gara in oggetto.

N.B. occorre che la presente dichiarazione sia controfirmata da un funzionario dell'ufficio tecnico

Fluminimaggiore, li _____

**IL FUNZIONARIO DELL'UFFICIO
TECNICO**

Si allega alla presente:

- Delega del legale rappresentante in originale con copia fotostatica di un suo documento valido
- Copia fotostatica del documento d'identità del delegato

n.b. il modulo è da compilarsi a cura dell'aspirante partecipante che si fa carico della correttezza dei dati.

Il presente modulo dovrà essere inserito nella busta "documentazione", la sua assenza, o la mancata sottoscrizione dello stesso da parte del responsabile del Procedimento, comporterà l'esclusione dalla gara.

ALLEGATO B al bando di gara
(schema di dichiarazione): prima della compilazione leggere le istruzioni a fine pagina

AI COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Via V.Emanuele, 200

Oggetto: Pubblico incanto per l'appalto dei lavori di:
REALIZZAZIONE ALBERGO DIFFUSO: RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO DA ADIBIRE AD UNITA' CENTRALE Importo complessivo dell'appalto compresi oneri per la sicurezza € 48.770,49

Istanza di ammissione e dichiarazioni per la partecipazione.

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, in sostituzione del certificato del casellario giudiziario (o di estratto del casellario" o di documento equipollente" o di dichiarazione giurata", appartenendo il concorrente ad altro Stato UE), ai sensi dell'art. 46 DPR 28/12/2000, N. 445 noi sottoscritti

DICHIARIAMO

- Di essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato appartenente all'Unione europea, o cittadini di altro Stato che concede trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani e di essere residente in Italia.
- Che nei nostri confronti non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, e non sono state emesse sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati che incidano sulla moralità professionale.

FIRMANDO IN ORIGINALE LA PRESENTE DICHIARAZIONE, INVIAMO COPIA DEI NOSTRI RISPETTIVI DOCUMENTI DI IDENTITÀ.

DICHIARANTI

FIRME

Sig. _____

In qualità di _____

Sig. _____

In qualità di _____

NB: ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI CIASCUNO DEI DICHIARANTI.

Istruzioni e norme per la compilazione:

1. Le dichiarazioni circa l'assenza di condanne penali devono essere prodotte da:
2. Per le imprese individuali: dal titolare (cfr. dichiarazione già resa sulla base dello schema a) E DAL DIRETTORE O DAI DIRETTORI TECNICI (SE DIVERSO O DIVERSI DAL TITOLARE);
3. Per le società in nome collettivo: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI I COMPONENTI DELLA SOCIETÀ;
4. Per le società in accomandita semplice: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI GLI ACCOMANDATARI;
5. Per altri tipi di società e consorzi: del DIRETTORE TECNICO E DI TUTTI GLI AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA.
6. E' indispensabile l'allegazione della fotocopia del documento di identità, pena l'esclusione; in alternativa, rimane la possibilità di produrre il certificato del casellario o sua copia autentica, nel competente bollo;
7. Se i dati sono in piena e diretta conoscenza del legale rappresentante, è sufficiente la produzione del modello A), con la relativa dichiarazione.