

CRITERI GENERALI  
SULLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DEI CONTRATTI DI  
COLLABORAZIONE (delib. C.C. 21 DEL 14.11.2008 )

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE DI n.1 PEDAGOGISTA  
CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1. Vista la deliberazione sull'approvazione dei criteri per il conferimento dei contratti di collaborazione approvato con Deliberazione C.C. n. 21 del 14.11.2008 ;
2. Vista la Delibera del Giunta Comunale n° 28/29 del 18.03.2009 con la quale è stata approvata la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale da assumersi mediante affidamento di incarico di collaborazione;
3. Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Socio – Assistenziale n. 240/09 del 19.06.2009 con la quale è stata indetta selezione pubblica per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n. 1 figura professionale di pedagogista;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Fluminimaggiore intende attivare una procedura di selezione pubblica mediante la quale individuare n. 1 figura professionale di PEDAGOGISTA cui conferire incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della normativa vigente;

**Art. 1**

**NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico conseguente al presente avviso si qualifica come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi della normativa vigente. Il collaboratore presterà la propria opera senza vincolo di subordinazione in favore del Comune di Fluminimaggiore nell'ambito delle attività attribuibili alla figura di Pedagoga, tali attività verranno meglio individuate con successivo atto del responsabile del settore ;

**Art. 2**

**DURATA DELL'INCARICO**

La collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente avviso ha durata di mesi 36 dalla data di sottoscrizione del contratto. La proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, del tutto eventuale, avverrà qualora essa si renda necessaria e funzionale al raggiungimento dello scopo per cui il contratto originario era stato posto in essere.

**Art. 3**

**COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE**

Per l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa in parola il Comune di Fluminimaggiore, a titolo di corrispettivo per lo svolgimento della collaborazione, riconoscerà al collaboratore l'importo orario di **€35,00/ora** al lordo degli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP stabiliti per legge.

L'incarico comporta un impegno settimanale massimo di n. **7 ore**.

Il compenso sarà corrisposto al collaboratore secondo cadenza mensile, da versarsi entro la fine del mese successivo a quello di riferimento.

## Art. 4

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

**- requisiti generali**

1. cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza a uno stato membro dell'Unione Europea ai sensi del DPCM n. 174/1994;
2. godimento dei diritti politici;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;

**- requisiti specifici**

1. Titolo di studio: Diploma di Laurea in Pedagogia e/o in Scienze dell'Educazione.
2. esperienza specifica, in qualità di pedagogista e/o educatore di almeno 5 anni complessivi per incarichi professionali e/o di servizio svolti presso Enti Pubblici direttamente o per tramite di Ditte e Cooperative in almeno un Servizio oggetto dell'incarico

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

## Art. 5

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione di cui al presente bando, devono essere redatte in carta semplice, sottoscritte senza autenticazione e munite della fotocopia del documento di riconoscimento, secondo lo specifico schema che viene allegato al presente avviso.

**LE DOMANDE DEBONO ESSERE INDIRIZZATE A: COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE, UFFICIO PROTOCOLLO – Via Vittorio Emanuele n° 200 – 09010 FLUMINIMAGGIORE - E PERVENIRE, A PENA DI ESCLUSIONE, ALLO STESSO UFFICIO ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 06.07.2009 Proroga al 10.07.2009 ;**

Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, possono essere presentate **DIRETTAMENTE** presso l'Ufficio Protocollo ovvero possono essere trasmesse a mezzo posta **CON RACCOMANDATA A/R**. **In questo caso, si precisa che non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Farà fede soltanto la data del protocollo del Comune di Fluminimaggiore.**

Qualora il termine di presentazione delle domande scada in giorno festivo la scadenza è prorogata automaticamente al primo giorno seguente non festivo. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà contenere la dicitura: **“Domanda per selezione Pedagogista”**.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare espressamente, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o, in alternativa, di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- f) il godimento dei diritti politici;

- g) di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e non avere procedimenti penali in corso;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- i) di non essere mai stato dichiarato decaduto, dispensato o destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- j) il preciso recapito (indirizzo e numero di telefono) presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- k) l'autorizzazione al Comune di Fluminimaggiore al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione del curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda e nel curriculum. Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La decadenza può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

## Art. 6

### CURRICULUM

Il candidato, in allegato alla domanda di partecipazione, il cui schema è contenuto nel presente avviso pubblico, dovrà trasmettere, in forma scritta, un **curriculum professionale e formativo**, datato, firmato e corredato da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (Le dichiarazioni contenute nel curriculum devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.).

Nel curriculum allegato devono essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i titoli di studio, di servizio e/o professionali posseduti che consentono l'ammissione alla selezione, nonché gli ulteriori titoli che l'interessato ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria.

L'interessato è tenuto a specificare nel curriculum con esattezza tutti gli elementi e dati necessari affinché la commissione esaminatrice sia posta in condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti di ammissione e di valutare i titoli ai fini della graduatoria. Le dichiarazioni incomplete o non chiare non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

In particolare, per gli incarichi di servizio e/o professionali espletati, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco, pena la mancata valutazione: la denominazione e sede dell'ente presso il quale è stato espletato l'incarico e l'oggetto dell'incarico. Il periodo di incarico deve essere esattamente precisato dalla data di inizio e quella finale, numero di ore effettuate con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Ai fine della valutazione del servizio sarà valutata intera la giornata composta da 4 ore lavorative.

## Art. 7

### VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione avverrà attraverso:

- la valutazione del curriculum, finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute e quelle proprie del profilo richiesto;

Le domande, con i relativi curricula pervenuti, sono esaminate da una Commissione tecnica nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio Socio - Assistenziale e composta dal Responsabile dei Servizi Sociali e dal Segretario Comunale e da un esperto esterno;

La commissione elabora per ciascun candidato un giudizio sintetico, attribuendo un punteggio numerico di valore, complessivo per titoli di studio e culturali (formazione) ed esperienza maturata (esperienza professionale e/o di servizio attinente l'incarico da espletare), da 1 a 10.

Al termine, la commissione predispone dunque la graduatoria finale di merito.

#### **Art. 8**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio con specifico provvedimento, cui viene data idonea pubblicità. In caso di non accettazione, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria può essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi simili, fino ad esaurimento.

#### **Art. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il rapporto di collaborazione è formalizzato con apposito disciplinare di incarico.

L'incaricato avrà diritto di accedere alle strutture cui è assegnato ed è tenuto ad osservarne le norme regolamentari e di sicurezza.

Il collaboratore svolge la propria opera senza vincolo di subordinazione in piena autonomia operativa, compatibilmente con le esigenze organizzative e gestionali della struttura comunale cui afferisce, con la quale provvede a concordare fasce orarie di esecuzione.

Il Comune verifica e controlla le modalità del lavoro affidato al fine di accertare la corrispondenza del risultato a quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

Fluminimaggiore li, 19 giugno 2009

Il Responsabile del Servizio  
( dott. Marongiu Roberto )

## SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Fluminimaggiore  
Ufficio Protocollo  
Via Vittorio Emanuele n200  
09010 – FLUMINIMAGGIORE

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione pubblica per comparazione dei curricula finalizzata alla selezione di n. 1 PEDAGOGISTA CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.

Dichiaro, sotto la mia responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R., quanto segue:

a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ;

b) di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio

\_\_\_\_\_

conseguito/i in data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_ ;

c) di avere una esperienza specifica, in qualità di pedagoga, di almeno 5 anni complessivi per incarichi professionali e/o di servizio svolti presso Enti Pubblici direttamente o per il tramite di Ditte o Cooperative;

d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

e) di non aver procedimenti penali in corso, di non avere riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico e di non essere stato/a destituito/a a dispensato/a o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva;

g) di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto della legge 675/1996 e nelle forme previste dall'avviso di selezione;

h) di allegare, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e della valutazione per la formazione della graduatoria di cui si tratta, il curriculum formativo professionale debitamente sottoscritto.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione è il seguente:

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_