

COMUNE DI FLUMINIMAGGIORE

Provincia di Carbonia-Iglesias
SETTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO

AVVISO ASTA PUBBLICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria Determinazione n. 327 del 09/09/2009, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che il giorno 29/09/2009 alle ore 10,00 nella sede Municipale, dinanzi al Presidente della Commissione di gara, si procederà al pubblico incanto, per l'affidamento del servizio di "Fornitura, preparazione ed erogazione di pasti caldi nella mensa della Scuola Materna ed elementare di Fluminimaggiore per gli anni scolastici 2009-2010 e 2010-2011";

Si precisa che l'asta pubblica si terrà ai sensi degli artt. 17 - comma 4 - e 20 - comma 7 - (verifica delle offerte anomale) della Legge Regionale n. 07/08/2007 n. 5, secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base a base d'asta ad unico e definitivo incanto.

ENTE APPALTANTE – Comune di Fluminimaggiore- Provincia di Carbonia-Iglesias – Via Vittorio Emanuele n. 200 – 09010 FLUMINIMAGGIORE

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO - Fluminimaggiore

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO – l'appalto ha per oggetto la fornitura, preparazione ed erogazione di circa n. 28.000 pasti caldi nella mensa della scuola materna ed elementare di fluminimaggiore per gli anni scolastici 2009-2010 e 2010-2011"

IMPORTO A BASE D'ASTA - l'importo a base d'asta per ogni pasto fornito è fissato €2,80 compresa IVA ed ogni altro onere incluso, soggetto al ribasso in sede di offerta, per una spesa complessiva presunta di 78.400,00 Euro. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO – Il servizio di cui al presente bando è finanziato con fondi Comunali, Regionali (L.R. 25/1993 Diritto allo Studio) e Quote Utenti.

DURATA DEL SERVIZIO – La durata contrattuale del servizio è di anni due (2009-2010 e 2010-2011)

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA PUBBLICA – Possono partecipare al presente appalto i seguenti soggetti: Ditte, Società anche di carattere Cooperativo, regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per le prestazioni di cui al presente appalto, nonché le Cooperative di Produzione, Lavoro e loro Consorzi, che devono attestarne l'iscrizione all'Albo.

Per i Consorzi dovrà essere autocertificata la norma prevista nell'atto costitutivo del Consorzio che indica le generalità del rappresentante, il quale dovrà sottoscrivere l'offerta;

NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Le ditte e/o Cooperative e/o Società e/o Consorzi, ai fini della partecipazione al pubblico incanto, dovranno inviare il plico contenente l'offerta ed il relativo corredo documentale richiesto, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo servizio postale in piego raccomandato con avviso di ricevimento, o tramite corriere o tramite autoprestazione, al Comune di Fluminimaggiore, Via Vittorio Emanuele 200, non più tardi delle ore 12.00 del giorno precedente, non festivo, a quello fissato per la gara.

Si precisa che oltre il termine sopra indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si darà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

A pena esclusione della gara il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno la dicitura "**Contiene offerta per la gara del giorno 29/09/2009 relativa all'appalto per "FORNITURA, PREPARAZIONE ED EROGAZIONE DI PASTI CALDI NELLA MENSA DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DI FLUMINIMAGGIORE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009-2010 e 2010-2011"**

Il plico deve contenere al suo interno due buste sigillate e controfirmate anch'esse sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A) – Contiene documentazione per la gara del giorno 29/09/2009 ;

Busta B) – Contiene Offerta Economica per la gara del giorno 29/09/2009 ; **All'interno di questo plico, oltre all'offerta, deve essere inserita, pena di esclusione della gara, la giustificazione, relativa all'offerta presentata, per la verifica delle offerte anormalmente basse secondo il disposto dell'art. 20 - comma 7 – della L.R. n.5/2007.**

Nella **Busta A)** – “ **Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione redatta in carta semplice, resa dal legale rappresentante con firma non autenticata ma corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, dalla quale risulti che: la ditta, Cooperativa, Società o Consorzio:

- si è recata nei luoghi dove devono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire nella sua esecuzione e che giustificano l'offerta effettuata;
- ha preso visione del Capitolato d'Oneri e accettato incondizionatamente quanto in esso contenuto **ed in particolare gli artt. 6, 8, 12, 13;**
- non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, cessazione o concordato preventivo e che le procedure non sono in corso e non si sono mai verificate nell'ultimo quinquennio o dalla data di costituzione della ditta e/o cooperativa, che non sia stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non sia stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- non si sia resa colpevole, in corso di altri appalti di negligenza o malafede;
- è in gradi, in caso di aggiudicazione, di iniziare il servizio entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva;
- è in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato nel settore di attività oggetto dell'appalto attestando i seguenti dati: numero e data di iscrizione, durata della ditta, di essere in attività dal ..., di essere in regola col pagamento della tassa annuale, forma giuridica della ditta. Si devono altresì indicare gli organi di amministrazione e le persone che li compongono (indicare i nominativi e le esatte generalità) nonché i poteri loro conferiti;

Quest'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato con l'autocertificazione. Qualora, successivamente, si verifichi la non rispondenza a verità della sopraindicata dichiarazione si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico dell'appaltatore. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445/2000) e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. L'irregolarità o l'incompletezza della suddetta documentazione comporterà l'esclusione dalla gara. Si precisa che in riferimento alla documentazione di cui al punto 1) **I Consorzi** dovranno presentare la documentazione richiesta relativamente a ciascuna cooperativa o ditta appartenente al consorzio.

Cauzione Provvisoria

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti dovranno allegare cauzione provvisoria dell'importo di Euro _____ pari al 2% dell'importo posto a base d'asta di gara, mediante versamento sul c/c.p. n. 16245094 intestato al Comune di Fluminimaggiore – Servizio di Tesoreria, o mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria, aventi validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente all'aggiudicatario alla stipula del contratto. Alle imprese non risultate aggiudicatrici la cauzione sarà svincolata entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitivo, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, al quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Nella **Busta B) – “Offerta Economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta Economica, in competente bollo, ed esclusivamente in lingua italiana resa in forma di percentuale di ribasso sul prezzo a base d'asta, IVA ed ogni altro onere incluso espressa in cifre ed in lettere, (nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere verrà preso in considerazione il ribasso percentuale più favorevole per l'Amministrazione Comunale). L'Offerta dovrà essere datata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della Ditta. Tale offerta non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura “si approva la correzione”. La mancanza di sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara. I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo potranno essere regolarizzati ai sensi della normativa in vigore.

Nel caso in cui le ditte concorrenti beneficino di esenzione sull'imposta di bollo dovranno allegare, nella busta contenente la documentazione (Busta “A Documentazione) apposita dichiarazione indicante gli estremi di legge ai sensi della quale la ditta è esente.

Giustificazione dell'offerta presentata, per la verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.20 - comma 7 - della L.R. n. 5/2007 a pena esclusione.

Qualunque informazione circa il bando, può essere richiesta direttamente presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Fluminimaggiore.

RESTA INTESO CHE:

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- c) Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno feriale precedente a quello fissato per la gara o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- d) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- e) Sarà ritenuta valida la documentazione che presenta irregolarità tali da non compromettere sostanzialmente la validità del documento;

f) L'asta avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara;

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione quest'Amministrazione inviterà la ditta a:

- a) costituire cauzione definitiva secondo le prescrizioni dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e art. 5 del Capitolato d'oneri e secondo le modalità stabilite dallo stesso Decreto;
- b) a depositare le spese di contratto, di registro e accessorie a carico dell'appaltatore;
- c) a produrre la documentazione comprovante il possesso da parte del personale dei requisiti richiesti.

Qualora la presentazione dei documenti sopra elencati non avvenga entro i termini fissati dall'Amministrazione, quest'ultima avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio anticipatamente anche in pendenza della stipulazione del contratto. Nel caso di Consorzi di Cooperative e/o Associazioni, il legale rappresentante, si impegna a presentare tutta la documentazione richiesta per ogni singola ditta costituente il Consorzio e/o associazione.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità dello Stato (R.D. n. 827 del 23/05/1924 e nel D.Lgs. n. 163/2006);

Il verbale relativo all'appalto non avrà in ogni caso valore di aggiudicazione se non dopo la sua approvazione con atto del Responsabile del Servizio.

Le ditte partecipanti sono vincolate alla loro offerta per l'intera durata del contratto di appalto.

RICHIESTA DOCUMENTI E INFORMAZIONI PERTINENTI – La documentazione è rilasciata dietro richiesta del legale rappresentante della ditta o suo delegato presso l'Ufficio Protocollo e/o Segreteria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Sig. Franco Milia;

TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE – ore 12,00 del giorno feriale precedente quello fissato per la gara.

GIORNO ORA E SEDE DI GARA – la gara si terrà il giorno 29/09/2009 alle ore 10,00 presso l'ufficio di segreteria del Comune di Fluminimaggiore.

FLUMINIMAGGIORE, li 11/09/2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Roberto Marongiu
