

COMUNE FLUMINIMAGGIORE

MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI PER LA CULTURA, LO SPORT E MANIFESTAZIONI DI SPETTACOLO

PREMESSA

Il presente atto disciplina i criteri generali e le modalità cui l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni e contributi finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici, beni e servizi nei settori della cultura, dello sport e dello spettacolo; è altresì applicabile all'associazionismo presente con finalità non lucrative, nello spirito di valorizzare le libere forme associative esistenti nel comune ed operanti in vari campi, da quello culturale a quello civile ed a quello sociale e di promuovere le stesse anche attraverso la concessione in uso di locali e strutture (art. 8 comma 1 T.U. approvato con D.Lgs. 267/2000)

OBIETTIVI GENERALI

1. Per favorire la crescita civile e culturale e la valorizzazione del territorio, per promuovere e valorizzare le arti, lo spettacolo e lo sport, in tutte le loro espressioni e tutte quelle iniziative che contribuiscono alla salvaguardia dei valori storici e culturali della città, per sostenere il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni e delle associazioni democratiche, secondo i principi dello statuto, l'Amministrazione comunale promuove e valorizza:

a) un insieme di campi di ricerca rappresentativo della libertà di espressione della comunità quali musica, teatro, danza nelle loro diverse forme; cinema, tradizioni storiche e popolari, beni culturali, arti visive, attività culturali varie, attività legate all'educazione, all'impegno civile, alla tutela e promozione dei diritti umani; attività sportive;

b) le iniziative stabili, all'interno dei singoli campi culturali di ricerca, che assicurino un particolare collegamento con le strutture istituzionali della ricerca, dell'educazione e della formazione;

c) le iniziative rivolte alla riqualificazione delle strutture e spazi esistenti nella città attraverso un insieme di progetti culturali riconoscibili e significativi.

FINALITÀ

2. I benefici finanziari consistono nell'erogazione di somme di denaro vincolate alla realizzazione delle attività o iniziative per le quali sono assegnate.

ATTIVITÀ AMMESSE A CONTRIBUTO

3. Iniziative intese alla promozione del turismo e dell'ambiente.

3.1 Produzione e distribuzione di attività teatrali, musicali, cinematografiche e audiovisive.

3.2 Formazione e educazione musicale attraverso corsi di tipo bandistico, corale e coreutico realizzati da associazioni musicali regolarmente costituite.

3.3 Iniziative intese alla promozione e diffusione della disciplina e pratica sportiva.

3.4 Iniziative per la formazione e la diffusione delle attività artigianali per finalità di valorizzazione e promozione del territorio.

3.5 Iniziative intese alla incentivazione di manifestazioni a carattere culturale, artistico, delle tradizioni popolari e folcloristiche.

3.6 Rassegne e festival di particolare rilevanza per il livello culturale dei programmi, realizzati da organismi dotati di adeguate strutture organizzative.

3.7 Attività di recupero ed espositive volte alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale.

3.8 Attività informative (editoriali, congressuali ecc.) svolte sulla base di programmi concordati con gli Istituti intesi a favorire la promozione della cultura.

3.9 Attività di significativo interesse sociale in campo ricreativo.

3.10 Attività di volontariato socio-sanitario, di protezione civile e di promozione sociale.

DESTINATARI

4. -Possono accedere ai contributi previsti dal regolamento tutti quei soggetti (Enti, Istituzioni, Fondazioni, Associazioni, Comitati) operanti nel settore **SPORT – TURISMO – CULTURA – EDUCAZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' AMBIENTALE – ARTIGIANATO – ALTRE ATTIVITA' SOCIALI DI INTERESSE DIFFUSO** che svolgono attività senza fini di lucro, operanti nel territorio comunale. Potranno eccezionalmente essere prese in considerazione anche eventuali richieste di contributo, presentate da altri Enti e/o Associazioni, operanti al di fuori del territorio comunale, i quali con le iniziative che intendono realizzare, valorizzino uno dei settori oggetto del presente bando, nell'ambito del territorio comunale.

ELENCO DELLE ASSOCIAZIONI

5. Al fine di rilevare la realtà delle associazioni operanti nel territorio comunale, è istituito un elenco di associazioni cittadine che prevedano nel loro statuto o atto costitutivo, regolarmente registrato, quale oggetto principale, lo svolgimento senza fine di lucro di attività e iniziative di utilità sociale nei settori individuati nel precedente punto 1).

In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Responsabile del servizio predispone l'elenco delle associazioni operanti nel Comune, sulla base dei dati storicamente conosciuti, provvedendo poi all'aggiornamento dello stesso, d'ufficio o su semplice richiesta documentata con i requisiti di cui al presente articolo.

CONTRIBUTI DI TIPO ORDINARIO: MODALITA' PER L'ACCESSO

6. Per i contributi di tipo ordinario e per le spese di normale funzionamento e organizzazione riconosciuti alle associazioni operanti storicamente nel territorio comunale e regolarmente costituite, i benefici a sostegno delle attività progettuali, istituzionali e delle manifestazioni ricorrenti, ammessi fino alla copertura delle spese regolarmente sostenute e documentate, devono essere richiesti entro e non oltre il 31 gennaio. Le domande dovranno essere opportunamente motivate, documentate e corredate in particolare:

- a) Da una dettagliata descrizione dell'attività e/o dei programmi realizzati con la relativa previsione di spesa, dove sia anche specificato il carattere internazionale, nazionale, regionale, provinciale o locale della stessa;
- b) Dall'indicazione delle risorse finanziarie e delle strutture organizzative disponibili;
- c) Dalla dichiarazione degli introiti a qualsiasi titolo conseguiti e concessi fino al 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della richiesta, compresi i contributi in denaro dello Stato, della Regione, della Provincia e/o di istituzioni pubbliche o private;
- d) Dalla specificazione dei benefici richiesti ad altri Enti per le stesse iniziative;
- e) Da copia delle pezze giustificative attestanti tutte le spese sostenute;

f) Da ogni altro documento che l'Ufficio Comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

6.1 Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il responsabile del servizio competente, supportato dal Comitato Esecutivo della Consulta delle Associazioni per la verifica della rispondenza dei progetti al presente regolamento, provvede all'istruttoria delle richieste pervenute al fine di sottoporle, corredate da apposito parere, alla valutazione della Giunta Municipale.

6.2 Nel rispetto dei principi generali e degli obiettivi di cui al comma precedente, i contributi e i benefici economici vengono normalmente concessi, in via prioritaria, ad associazioni ed organismi con sede o continuativamente operanti nel territorio comunale e, in subordine, ad associazioni ed organismi promotori di iniziative o attività che intendono valorizzare uno dei settori oggetto del presente bando, di particolare interesse per il territorio comunale.

6.3 Tutte le richieste saranno esaminate compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

6.4 Le associazioni non regolarmente costituite possono accedere esclusivamente alla richiesta di benefici di carattere straordinario, finalizzato alle attività ammesse a contributo come da art. 3 e secondo le modalità previste per l'accesso di cui al punto 6.

6.5 Le associazioni regolarmente costituite possono accedere sia ai contributi ordinari sia a quelli straordinari.

EROGAZIONE E RENDICONTI

7. In conformità alle indicazioni contenute nelle deliberazioni della Giunta Comunale, si provvederà alla liquidazione dei contributi con determinazione del responsabile del servizio competente.

7.1 La difformità della domanda o la mancata presentazione di parte della documentazione richiesta può essere sanata entro tre giorni dal ricevimento della comunicazione di difformità da parte del responsabile del procedimento.

7.2 In presenza di adeguate motivazioni e previa approvazione della richiesta, sarà possibile l'erogazione anticipata di una percentuale del contributo. La quota rimanente sarà stanziata sulla base rendiconto finale che dovrà attestare la coincidenza tra le spese preventivate e quelle effettivamente sostenute.

CONTRIBUTI EROGABILI D'UFFICIO

8. La Giunta Comunale ha facoltà di erogare in qualsiasi momento contributi e benefici economici, sussistendone la copertura finanziaria, anche di propria iniziativa, indipendentemente dalle richieste pervenute nei termini di cui al punto **6**, previa specifica motivazione, per manifestazioni, progetti, iniziative o attività ritenute di particolare rilievo non preventivabili o programmabili. Tale possibilità derogatoria è altresì applicabile nell'ambito esclusivo della cooperazione Pro Loco/Comune. Le richieste di carattere eccezionale dovranno, di regola, essere presentate almeno 30 giorni prima della data dell'iniziativa per la quale è richiesto il contributo.

VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO

9. Il Comune verifica:

a) che l'attività svolta dal soggetto beneficiario sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza;

b) che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'evento.

CRITERI DI VALUTAZIONE

10. Nell'esame delle domande e proposte d'intervento, sulla base della validità delle proposte e delle disponibilità, ai fini della determinazione dell'ammontare del contributo, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza sociale, culturale e sportiva;
- b) valorizzazione delle realtà e delle risorse locali;
- c) rilevanza ai fini della salvaguardia e della valorizzazione dell'identità storico- culturale della città e del territorio;
- d) idoneità ad accreditare in campo regionale, nazionale e internazionale il nome di Fluminimaggiore, le sue risorse, la storia e la cultura.
- e) iniziative che coinvolgono altre associazioni.

10.1 I contributi verranno erogati in relazione, anche, alle seguenti caratteristiche dei soggetti proponenti:

- a) associazioni che hanno svolto la loro attività istituzionale con continuità e per più di una annualità consecutiva, anche grazie all'apporto del contributo comunale, dimostrando buona solidità culturale e rappresentatività sociale, complessità dell'organizzazione, crescita culturale sia in termini di contatti ed interscambi con l'associazionismo regionale e nazionale sia in termini di incremento di soci sia con la creazione di strutture stabili nel territorio in grado di assicurare servizi socio culturali e/o che hanno svolto attività collaterali di didattica e di ricerca;
- b) associazioni e società sportive che hanno organizzato o promosso manifestazioni ricorrenti di alto tasso tecnico, spettacolare e di grande rilevanza sportiva e sociale;
- c) associazioni, cooperative e altri, organismi costituiti legalmente con atto pubblico e di nuova costituzione, che presentino iniziative e progetti di particolare significato culturale, sportivo e sociale per la comunità.

10.2 I benefici finanziari potranno essere fissati, di regola, entro un massimo percentuale del 50% delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, fatti salvi i casi giustificati in cui vengano ritenute appropriate percentuali (%) maggiori. Il contributo non potrà in ogni caso, superare l'entità delle spese sostenute al netto di entrate proprie ed eventuali altre partecipazioni.

10.3 Le associazioni regolarmente costituite che non godono di agevolazioni relative alla concessione gratuita o agevolata di beni e/o servizi comunali, saranno incentivate nella valutazione delle richieste di contributi.

MODALITA' PER IL PAGAMENTO

11. A conclusione dell'attività o dell'iniziativa ovvero della manifestazione sportiva, e comunque non oltre trenta giorni dalla data predetta, il soggetto beneficiario deve presentare:

- a) relazione dell'attività svolta;
- b) consuntivo delle spese dettagliate sostenute relativamente al contributo concesso dall'Amministrazione Comunale, con riserva di presentare, a richiesta, la documentazione tecnico-finanziaria relativa all'iniziativa.

c) dichiarazione sui contributi già ottenuti o ufficialmente promessi da altri enti e istituzioni nonché sulle istanze di contributo già presentate ad altri enti e istituzioni;

d) dichiarazione di tutte le spese sostenute e le entrate conseguite per l'iniziativa oggetto del contributo, in forma di motivata autocertificazione nel caso di spese non documentabili;

Per le Associazioni e gli operatori culturali ovvero per Associazioni, Società Sportive, Enti di Promozione o soggetti che comunque operino in ambito sportivo che abbiano usufruito dell'anticipazione del 50% del contributo concesso, il saldo verrà corrisposto ad avvenuta rendicontazione dell'intero importo e di quanto previsto ai punti precedenti.

REVOCA DEL BENEFICIO

12. I soggetti richiedenti ed assegnatari di benefici economici, di cui al presente regolamento, decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

a) non sia stata realizzata l'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;

b) non venga presentata la documentazione prescritta al precedente art. **11** in particolare per quanto attiene al consuntivo;

c) sia stato sostanzialmente modificato il programma dell'iniziativa. In questo ultimo caso l'accertamento dell'esecuzione delle iniziative in forma ridotta può consentire l'erogazione di un contributo ridotto rispetto a quello inizialmente stabilito.

Nel caso in cui il contributo sia stato anticipato in parte o integralmente e si verifichi una delle condizioni indicate al precedente comma, si darà luogo al recupero, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.

REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E COMUNICAZIONE ALLE AUTORITA' COMPETENTI.

13. Tutte le Associazioni che organizzano manifestazioni sul territorio comunale sono tenute a informarne preventivamente il Sindaco mediante comunicazione scritta, da presentare almeno dieci giorni prima della data prevista per l'evento, nonché a inoltrare le richieste necessarie all'uopo alle autorità competenti.

PATROCINIO

14. E' concesso il patrocinio del Comune ad attività, iniziative e manifestazioni, che siano ritenute di rilevante importanza per lo sviluppo della cultura, dell'arte, dello sport, dell'economia e del benessere complessivo della collettività. Qualora le iniziative o le manifestazioni si svolgano sotto il patrocinio del Comune potranno essere disposte, previa valutazione della Giunta Comunale, di volta in volta:

a) la gratuità di beni, servizi e concessioni comunali, compresi quelli detenuti in locazione o ad altro titolo, necessari alle attività, iniziative e manifestazioni patrocinate;

b) la riduzione dei diritti sulle pubbliche affissioni, ai sensi di legge.

I relativi manifesti devono evidenziare che si tratta di iniziativa assistita dal patrocinio del Comune.

REVOCA DELLE CONCESSIONI

15. La concessione di beni e servizi, a qualunque titolo rilasciata, può essere in qualunque tempo sospesa o revocata, anche in corso di utilizzazione, per uso improprio, per motivi di pubblico interesse o per causa di forza maggiore ovvero negli altri casi previsti da norme di legge e di regolamento.

Con la notificazione del provvedimento gli organizzatori sono tenuti all'immediata sospensione delle

attività programmate o già in essere, senza diritto per i medesimi al alcun indennizzo o risarcimento.

PUBBLICITA'

16. Il Comune dispone le iniziative idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte di tutti i soggetti pubblici e privati e di tutti i singoli cittadini che possano farne richiesta.

ABROGAZIONI

17. Il presente regolamento abroga tutte le disposizioni regolamentari precedentemente adottate dall'ente.